

Liceul Tehnologic, sat Puiești
Com. Puiești, jud. Vaslui
Tel/Fax:0235427629
Email:ltpuiesti@yahoo.com
WEB:liceul-tehnologic-puiesti.ro
Nr.1655/15.11.2024



LICEUL TEHNOLOGIC, SAT PUIEȘTI ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU
POSTUL DE MUNCITOR ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, 1 NORMĂ

I.) Liceul Tehnologic, sat Puiești cu sediul în localitatea Puiești, strada Bisericii nr. 10, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea post contractual de îngrijitor conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului*: execuție.
2. Denumirea postului: muncitor, 1 normă, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Liceul Tehnologic, sat Puiești.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Nu e cazul;
4. Scopul principal al postului: Execuție
5. Numărul de posturi: 1(unu)

II.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea certificării ”Conform cu originalul”.

Opisul documentelor va fi întocmit în două exemplare. Documentele din dosar vor fi menționate conform paginilor enumerate.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic, sat Puiesti, județul Vaslui, compartimentul secretariat, telefon: 0235427629, persoană de contact: Butnaru Oana, e-mail: ltpuiesti@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor: începând cu data de 18.11.2024 – 10.12.2024, ora 14:00, la sediul instituției.

III.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- j) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- k) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- l) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- n) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- p) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- q) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV.) Condiții specifice de participare la concurs:

Condiții specifice de participare la concurs post muncitor:

- Vechime în muncă – nu este cazul
- Abilități pentru munca în echipă;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Competențe specifice calificării profesionale
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;

- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.,3.

V.)Tipul probelor de concurs:

- selecția dosarelor-admis/respins
- proba scrisă-100 de puncte;
- proba practică-100 de puncte
- proba de interviu-100 de puncte

Candidații care nu obțin **admis** la proba de selecție a dosarelor nu pot participa la celelalte probe. La probele scrise și practice punctajul minim este de 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

VI.)TEMATICĂ:

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora,
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
- Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

VII.) BIBLIOGRAFIA:

1. Ordin nr. 5726 din 6.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar . Capitolul III-Personalul administrativ
2. Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare-Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor
3. Legea 477/2004-Privind codul de conduită a personalului din instituțiile publice
4. Legea 53/2003 actualizată: Codul muncii ”Răspundere disciplinară”
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
6. ”Cartea Instalatorului de Rețele de Apă și Canalizare” – A. Florescu, V. Istode, D. Niculescu- Ed. Tehnică București-1976
7. ”Instalații tehnico-sanitare și de gaze”- Ș. Vintilă, G. Constantinescu
8. ”Instalații de încălzire, sanitare și gaze” (Exploatare, Întreținere, Reparații), Editura Tehnică București-1974
9. ”Ghid practic pentru electricieni”- P. C. Ursea, B. P. Ursea-Editura Tehnică, 2004

VIII.)ATRIBUȚII:

Este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa.

Este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune;

ATRIBUȚII:

- sa masoare si sa traseze subansamble
- sa execute subansamble
- sa finiseze piesele lucrate
- sa monteze subansamble
- sa organizeze siguranta propriului loc de munca

- sa planifice activitatile de lucru
- sa verifice calitatea lucrarilor executate
- sa analizeze si sa rezolve problemele privind calitatea activitatii si lucrarilor realizate
- sa identifice si sa pregateasca elementele de asamblat
- sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens;
- sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
- sa participe activ la rezolvarea sarcinilor de serviciu
- sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;
- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi
- sa informeze de indata administratorul despre orice deficiente constatate sau evenimente petrecute;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **18.11.2024 - 10.12.2024 orele 8,00 – 14,00, depunerea dosarelor la secretariatul unității;**
- **11.12.2024 – selecția dosarelor**
 - ✓ afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul unității școlare, ora 10.00;
 - ✓ depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor, orele 10.00-14.00;
 - ✓ soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, ora 16:00;
- **12.12.2024 ora 14:00 proba scrisă**
- **13.12.2024 - ora 10.00 afișarea rezultatelor la proba scrisă**
- 13.12.2024 - depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă, orele 10.00 -14.00.
- 13.12.2024 - ora 16.00 afișarea rezultatelor la proba scrisă
- **16.12.2024 ora 10:00 proba practică**
- 16.12.2024 – ora 13.30 afișarea rezultatelor la proba practică
- 16.12.2024 depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică, orele 13.30- 15.00.
- 16.12.2024 - ora 16.00 afișarea rezultatelor la proba practică
- **17.12.2024 ora 10:00 proba interviu**

- 17.12.2024 – ora 13.30 afișarea rezultatelor la proba interviu
- 17.12.2024 - depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu, orele 13.30-15.00
- 17.12.2024 - ora 16.00 afișarea rezultatelor la proba interviu

Afișarea rezultatelor finale în data de 18.12.2024, ora 10;00, la sediul instituției

Sunt declarați „*admiși*” la proba scrisă și cea de interviu, candidații care au obținut minimum 50 puncte.

Se consideră ADMIS la concursul pentru ocuparea posturilor vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Anexa 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Liceul Tehnologic, sat Puiști

Funcția solicitată:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția		Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Declar pe propria răspundere că mi s-a adus la cunoștință faptul că numărul de înregistrare al dosarului depus va constitui codul de anonimizare al candidatului.

Data:

Semnătura: