

Liceul Tehnologic, sat Puiesti
Com. Puiesti, jud. Vaslui
Tel/Fax:0235427629
Email:ltpuiesti@yahoo.com
WEB:liceul-tehnologic-puiesti.ro
Nr 1608/24.10.2024



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

ANUNȚ
CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL CONFORM H.G.1336/2022
SECRETAR ȘEF, 1 NORMĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

A. Liceul Tehnologic, sat Puiesti, cu sediul în com. Puiesti, jud Vaslui, str. Bisericii, nr.10, organizează **concurs** pentru ocuparea postului contractual, conform H.G. nr. 1336/2022.

1. Nivelul postului: execuție;
2. Denumirea postului: secretar șef, post vacant pe perioadă nedeterminată
3. Numărul de posturi: 1

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a. formular de înscriere la concurs;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (după caz);
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, al. 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. Curriculum vitae – model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic, sat Puiesti, com. Puiesti, str.Bisericii nr.10, jud. Vaslui, compartimentul secretariat, telefon 0235427629, persoană de contact Todica Mioara, e-mail: ltpuiesti@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor: începând cu data de 28.10.2024, ora 14:00, la sediul instituției.

C. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al UE sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals sau contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1), lit. h.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - **SUPERIOARE**
- vechime - **7 ani**

D. Bibliografie și tematică:

1. Bibliografie

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/4.07.2023
- Ordin nr. 5726 din 6.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- [Regulamentul](#) privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin [Ordinul ministrului educației nr.4620 din 6.06.2024](#)
- H.G. Nr. 564/04.08.2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
- OME 5518 din 11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor;

- HG 1294/2004 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Ordinul MEC nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- H.G.905/14.12.2017 privind registrul general de evidența al salariaților;
- Legea 16/ 2 aprilie 1996 (*republicată*) Legea Arhivelor Naționale;

2. Tematica de concurs:

1. Contractul individual de muncă
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
10. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR)

E. Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 28.10.2024

- termenul de depunere a dosarelor 28.10.2024-20.11.2024, ora 12, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: 21.11.2024, ora 11:00;

-afișare rezultate la selecția dosarelor: 21/11/2024, ora 13.00, la sediul instituției.

-termen de contestare la selecția dosarelor: 21/11/2024, de la ora 13:00-16.00, la sediul instituției.

-afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 22/11/2024, ora 9.00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

-proba scrisă în data de 22/11/2024, ora 14.00, la sediul instituției;

-afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 25/11/2024, ora 9.00, la sediul instituției.

-termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 25/11/2024 de la ora 9.00-14;00, la sediul instituției;

-afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 25/11/2024, ora 15.30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 26/11/2024, ora 10.00, la sediul instituției;

-afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 26/11/2024, ora 13.00, la sediul instituției;

-termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 26/11/2024, de la ora 13;00-15.00, la sediul instituției;

-afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 26/11/2024, ora 16.00, la sediul instituției.

Proba interviu:

-proba interviu în data de 27/11/2024, ora 10.00, la sediul instituției;

-afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 27/11/2024, ora 13.00, la sediul instituției;

-termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 27/11/2024, de la ora 13;00-15.00, la sediul instituției;
-afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 28/11/2024, ora 16.00, la sediul instituției.
Afișarea rezultatelor finale în data de 29/11/2024, ora 9;00, la sediul instituției.

Director,
Prof. Alexandru Natalia

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: LICEUL TEHNOLOGIC, SAT PUIEȘTI

Funcția solicitată: SECRETAR ȘEF

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

- copia actului de identitate
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#)
- Curriculum vitae, model comun european

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2 și 11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general\)](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura

