

Liceul Tehnologic, sat Puiești
Com. Puiești, jud. Vaslui
Tel/Fax:0235427629
Email:ltpuiesti@yahoo.com
WEB:liceul-tehnologic-puiesti.ro
Nr.548/3.04.2024



ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Liceul Tehnologic, sat Puiești, com. Puiești, jud. Vaslui, cu sediul în str. Bisericii, nr.10, C.U.I. 4540011 organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **INFORMATICIAN** - personal didactic auxiliar – studii superioare, pe perioadă nedeterminată.

Dosarele pentru înscriere în vederea participării în concurs vor putea fi depuse, în perioada **09.04.2024 – 30.04.2024** între **orele 9,00-14,00**, la Secretariatul **Liceul Tehnologic, sat Puiești, com. Puiești, jud. Vaslui, cu sediul în str. Bisericii, nr.10**, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute în Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- i) Curriculum vitae- model comun European.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Opisul dosarului va fi depus în dublu exemplar.

Candidații trebuie să îndeplinească:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice :

- Studii superioare specifice postului, conform Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar: absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior de profil (informatică, automatizări și calculatoare, etc);
- Cunoștințe privind gestionarea site-urilor educaționale, a bazelor de date specifice domeniului educațional - Operarea în suita de programe Google (G Suite for Education. G-mail);
- Administrare de conturi, asistență tehnică;
- Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word. Excel. Internet, etc);
- Configurare, administrare și întreținere rețele de calculatoare;
- Creare, administrare pagini web, baze de date;
- Cunoștințe de legislație specifică domeniului învățământ;
- Spirit organizatoric;
- Abilități de instruire a personalului în vederea utilizării tehnologiilor IT implementa
- Abilități de comunicare și relaționale cu întreg personalul unității de învățământ și pentru munca în echipă; - Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;

- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Experiența în domeniu (învățământ) constituie avantaj.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- Proba scrisă - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte; - Proba practică - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte; - Interviu - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte.

Concursul de ocuparea postului de informatician constă în patru etape, după cum urmează:

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 08/04/2024.

- termenul de depunere a dosarelor 9/04/2024, ora 12.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 8/05/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 8/05/2024, ora 13.00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 9/05/2024, ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 9/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 10/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 13/05/2024, ora 10.00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 14/05/2024 ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 14/05/2024, ora 15.30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 15/05/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 15/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 16/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 16/05/2024, ora 15.00, la sediul instituției.

Proba interviu:

- proba interviu în data de 17/05/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 17/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 20/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 20/05/2024, ora 15.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor finale în data de 21/05/2024, ora 15.30, la sediul instituției.

Se pot prezenta în următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar; Titlul III - Statutul și cariera personalului didactic Capitolele I, II, VI, X, XIV.
2. Ordinul ME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. cu modificările și completările ulterioare -Titlul IV- Personalul unităților de învățământ și
Titlul VI -Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.
3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; Titlul II - Contractul individual de muncă; Capitolul II. Executarea contractului individual de muncă; Capitolul V. încetarea contractului individual de muncă (art. 55, art. 56); Titlul XI - Răspunderea juridică Capitolul II. Răspunderea disciplinară.
4. Miloșescu Mariana, Manual de informatică pentru clasa a IX-a. Sisteme de calcul. Editura Teora, București, 1998.
5. Cerchez Emanuela, Șerban Marinei, PC pas cu pas, ediția a II-a. Editura Polirom. Iași, 2005
6. Doug Lowe. Rețele pentru toți, Editura Teora. București, 1995 (tradusă de Eealerina Vasile)
7. Matthevv J. Castelli, Primii pași în rețele locale bazate pe comutatoare. Editura Corint. București, 2005
8. Jim Geier, Primii pași în rețele fără fir. Editura Corint, București, 2005
9. Curteanu Silvia, Excel prin exemple, Editura Polirom, Iași. 2004
10. Microsoft Office 365
11. Sisteme de operare Windows 7/8/10: tutoriale: www.microsoft.com
12. G Suite <https://workspace.google.com/>
13. Utilizare SIIIR <https://www.siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>

TEMATICA DE CONCURS:

1. Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici, periferice. diagnosticare defecte
2. Sistemul de operare Windows 7/8/10
3. Sisteme de gestiune baze de date relaționale
4. Rețele de comunicare LAN. WAN. Internet. Intranet, protocoale
5. Securitate și mentenanță. programe antivirus
6. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date
7. Pachetele Microsoft Office (Word. Excel. Acces. PowerPoint)
8. Administrare G Suite (Classroom. Google Forms, Calendar. Drive)
9. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIIR)
10. Administrare site.

DIRECTOR,
Prof. Alexandru Natalia



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Liceul Tehnologic, sat Puiеști

Funcția solicitată:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția		Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Declar pe propria răspundere că mi s-a adus la cunoștință faptul că numărul de înregistrare al dosarului depus va constitui codul de anonimizare al candidatului.

Data:

Semnătura:

**CALENDAR CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL VACANT, PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ,**

INFORMATICIAN (1 NORMĂ)

ETAPĂ CONCURS	DATA	ORA
Depunere dosare concurs	09.04.2024 – 30.04.2024	9.00-14.00
Selecție dosare de concurs	8/05/2024	10.00
Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	8/05/2024	13.00
Depunere contestații la selecția dosarelor	9/05/2024	9.00-12.00
Afișare rezultate contestații	9/05/2024	14.00
PROBA SCRISĂ	10/05/2024	14.00
Afișare rezultate probă scrisă	13/05/2024	10.00
Depunere contestații la proba scrisă	13/05/2024-14.05.2024	10.00
Afișare rezultate contestații	14.05.2024	15.30
PROBA PRACTICĂ	15/05/2024	10.00
Afișare rezultate probă practică	15/05/2024	14.00
Depunere contestații la proba practică	16/05/2024	9.00-14.00
Afișare rezultate contestații	16/05/2024	15.00
INTERVIUL	17/05/2024	10.00

Afișare rezultate	17/05/2024	14.00
Depunere contestații	20/05/2024	9.00-14.00
Afișare rezultate contestații	20/05/2024	15.00
Afișare rezultate finale	21/05/2024	15.30

Dosarele vor fi depuse la secretariatul Liceului Tehnologic, sat Puiești, Str. Bisericii nr.10, TEL/FAX: 0235427629, persoana de contact – Moraru Daniela

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

1. proba scrisă (test grilă) - 100 de puncte;
 2. proba practică - 100 de puncte;
 3. interviu -100 de puncte.
- sunt declarați admiși la proba scrisă/ proba practică/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă;
 - se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă;
 - punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu, candidații intrând la departajare în funcție de punctajul final obținut.
- Se consideră „ADMIS” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj;
- rezultatele obținute la fiecare etapă a concursului se afișează la sediul unității de învățământ și pe site-ul școlii.

Director,

Prof. Alexandru Natalia



