

Liceul Tehnologic, sat Puiesti
Com. Puiesti, jud. Vaslui
Tel/Fax:0235427629
Email:ltpuiesti@yahoo.com
WEB:liceul-tehlogic-puiesti.ro
Nr. 547 /3.04.2024



ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Liceul Tehnologic, sat Puiesti, com. Puiesti, jud. Vaslui, cu sediul în str. Bisericii, nr.10, C.U.I. 4540011 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției vacante de administrator de patrimoniu - 1 normă.

1. Nivelul postului*: execuție;
2. Denumirea postului: administrator de patrimoniu, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura didactic auxiliar-administrare;
3. Numărul de posturi: 1 normă.
4. Durata timpului de lucru: 8 ore.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, localitatea Puiesti, strada Bisericii, nr.10, județul Vaslui, compartimentul resurse umane, persoană de contact: Todică Mioara, email: ltpuiesti@yahoo.com

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 08.04.2024.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Notă! Opisul dosarului va fi întocmit în două exemplare

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale prevăzute în H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare, potrivit art.193, (1)lit.(l) din Legea învățământului preuniversitar nr.198
2. Vechime în muncă- nu e cazul;
3. Abilități de operare pe calculator;
4. Cunoștințe în domeniul achizițiilor;
5. Disponibilitate pentru timp prelungit de muncă;
6. Deținător permis de conducere categoria B

Bibliografie și tematică:

1. LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR NR.198/2023;
- 2.Hotărârea 2230/1969 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare
- 3.O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea

inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4.LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
8. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
9. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
11. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
12. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
13. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor
14. Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 08/04/2024.

- termenul de depunere a dosarelor 9/04/2024, ora 12.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 8/05/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 8/05/2024, ora 13.00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selectia dosarelor: 9/05/2024, ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 9/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 10/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 13/05/2024, ora 10.00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 14/05/2024 ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 14/05/2024, ora 15.30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 15/05/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 15/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 16/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 16/05/2024, ora 15.00, la sediul instituției.

Proba interviu:

- proba interviu în data de 17/05/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 17/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 20/05/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 20/05/2024, ora 15.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor finale în data de 21/05/2024, ora 15.30, la sediul instituției.

Director,
Prof. Alexandru Natalia



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Liceul Tehnologic, sat Puiеști

Funcția solicitată:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția		Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul

- Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Declar pe propria răspundere că mi s-a adus la cunoștință faptul că numărul de înregistrare al dosarului depus va constitui codul de anonimizare al candidatului.

Data:

Semnătura:

**CALENDAR CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL VACANT,
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ,**

ADMINISTRATOR PATRIMONIU (1 NORMĂ)

ETAPĂ CONCURS	DATA	ORA
Depunere dosare concurs	09.04.2024 – 30.04.2024	9.00-14.00
Selecție dosare de concurs	8/05/2024	10.00
Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	8/05/2024	13.00
Depunere contestații la selecția dosarelor	9/05/2024	9.00-12.00
Afișare rezultate contestații	9/05/2024	14.00
PROBA SCRISĂ	10/05/2024	14.00
Afișare rezultate probă scrisă	13/05/2024	10.00
Depunere contestații la proba scrisă	13/05/2024-14.05.2024	10.00
Afișare rezultate contestații	14.05.2024	15.30
PROBA PRACTICĂ	15/05/2024	10.00
Afișare rezultate probă practică	15/05/2024	14.00
Depunere contestații la proba practică	16/05/2024	9.00-14.00
Afișare rezultate contestații	16/05/2024	15.00
INTERVIUL	17/05/2024	10.00

Afișare rezultate	17/05/2024	14.00
Depunere contestații	20/05/2024	9.00-14.00
Afișare rezultate contestații	20/05/2024	15.00
Afișare rezultate finale	21/05/2024	15.30

Dosarele vor fi depuse la secretariatul Liceului Tehnologic, sat Puiești, Str. Bisericii nr.10,
TEL/FAX: 0235427629, persoana de contact – Todică Mioara

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

1. proba scrisă (test grilă) - 100 de puncte;
 2. proba practică - 100 de puncte;
 3. interviu -100 de puncte.
- sunt declarați admiși la proba scrisă/ proba practică/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă;
 - se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă;
 - punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu, candidații intrând la departajare în funcție de punctajul final obținut.
- Se consideră „ADMIS” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj;
- rezultatele obținute la fiecare etapă a concursului se afișează la sediul unității de învățământ și pe site-ul școlii.

Director,

Prof. Alexandru Natalia

