



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC, SAT PUIESTI,
COMUNA PUIESTI, JUDEȚUL VASLUI
CIF : 4540011
e-mail: lipuiesti@yahoo.com
Tel/Fax: 0235 427629 secretariat
Nr.4782/15.11.2022



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

ANUNȚ!
LICEUL TEHNOLOGIC, SAT PUIEȘTI
Organizează concurs pentru
INFORMATICIAN
-PERIOADĂ NEDETERMINATĂ-
1 NORMĂ

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/04.07.2022 -pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- H.G. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui postvacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin **Hotararea guvernului nr. 286/2011**
- Art. 91 din **Legea Educației Naționale nr 1/2011**
- Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013

I. Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concurs persoana care:

1. Are cetățenia română;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- 3.Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii potrivit cerințelor postului;
7. Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare

- Studii superioare de licență în domeniul IT
- Vechime în muncă și în specialitatea studiilor de minim 2 ani
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit

III. Cerințe specifice postului:

- Competențe în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatoarelor și echipamentelor periferice
- Competențe în administrarea, configurarea, și mentenanța rețelelor de calculatoare
- Cunoștințe de creare și administrare pagini web, baze de date
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator

IV. DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE:

Opisul dosarului cu documentele numerotate

- Cerere de înscriere , Anexa 1
- Copia actului de identitate
- Copie certificat de naștere
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Copii acte studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unei specializări în domeniul postului
- Copie carte de muncă (extras – capitolul cu activitatea în muncă) / adeverință care să dovedească vechimea în muncă de la 01.01.2011 (extras REVISAL)
- Cazier judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- Curriculum Vitae;
- Acord privind datele cu caracter personal Anexa 2

Nota : Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul la secretariatul unității sau se prezintă în formă legalizată.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare

Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

V. Probele de concurs:

1. Selecția dosarelor de înscriere -se notează cu admis-respins;
2. Proba scrisă-maxim 100 de puncte;
3. proba practică- maxim 100 de puncte;
4. interviul-maxim 100 de puncte

Notă!

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.
Candidații care nu au obținut minim 50 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

VI. TEMATICA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFORMATICIAN

1. Operare sisteme de calcul (Microsoft Office, Open Office, Google Docs)
2. Rețele LAN , WAN, Internet, Intranet;
3. Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;
4. Administrarea rețelelor de calculatoare (Linux și Windows server)
5. Securitate rețele
6. Instalare și depanare tehnică de calcul
7. Creare și administrare baze de date
8. Creare și administrare pagini Web

VII BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ:

1. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, **Utilizarea computerului – Windows 7/Windows 8**, Editura Euroaptitudini, București, 2013
2. **Instrumente online – Microsoft Outlook**, Editura Euroaptitudini, București
3. **Editare de text – Microsoft Word**, Editura Euroaptitudini, București
4. **Calcul tabelar – Microsoft Excel**, Editura Euroaptitudini, București
5. **Baze de date – Microsoft Access**, Editura Euroaptitudini, București
6. **Prezentări – Microsoft PowerPoint** Editura Euroaptitudini, București
7. Adrian Munteanu, **Rețele locale de calculatoare, Proiectare și administrare**, Editura Polirom, București, 2006

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic conform graficului;
2. Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic, sat Puiești conform graficului de mai jos

Nr. Crt.	Activități	Data	Ora
1.	Afisare Anunț	21 .11. 2022	13.00
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul școlii	21 11.2022 09.12.2022	9.00 - 14.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	16.12.2022	10.00 -12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.12.2022	12.00
5.	Depunerea contestațiilor	16.12.2022	12.00-16.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19.12.2022	12.00
7.	Susținerea probei scrise	20.12.2022	09.00-11.00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	20.12.2022	12.00
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	20.12.2022	12.00-16.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	21.12.2022	12.00
11.	Susținerea probei practice	22.12.2022	09.00-11.00
12.	Afișare rezultate proba practica	22.12.2022	12.00
13.	Depunere contestații proba practica	22.12.2022	12.00-16.00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	23.12.2022	12.00
15.	Susținerea interviului	28.12.2022	10.00-12.00
16.	Afișare rezultatelor la proba de interviu	28.12.2022	12.30
17.	Depunerea contestațiilor la proba de interviu	28.12.2022	12.30-16.00
18.	Afișare rezultatelor soluționării contestațiilor la proba de interviu	29.12.2022	12.00
19.	Afișarea rezultatelor finale	30.12.2022	10.00
20.	Numirea pe funcție	09.01.2023	8.00

VII. PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs:

- a) Selecția dosarelor
- b) Proba scrisă
- c) Proba practică
- d) Interviu

	Nr. crt. Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/respins

2.	Proba scrisă 2 ore	Cunoștințe teoretice specifice	100 puncte
3.	Proba practică	Cunoștințe operare PC	100 puncte
3.	Interviu		100 puncte

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:
Moraru Daniela, tel. 0235427629

Director,

Prof. Alexandru Natalia



ANEXA1

Doamna Director,

Subsemnatul/a....., domiciliat în localitatea
....., jud....., str.....,
nr....., bl....., ap....., posesor al BI/CI seria.....,
numărul....., CNP....., prin prezenta vă rog a-mi
aproba participarea la concursul ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU
organizat la Liceul Tehnologic, sat Puiești

Data

Semnătura,

Doamnei Director al Liceului Tehnologic, sat Puiești

Anexa 2

Acord privind datele cu caracter personal

- Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Data

Semnătură