

Liceul Tehnologic, sat Puiești  
Com. Puiești, jud. Vaslui  
Tel/Fax:0235427629  
Email:ltpuiesti@yahoo.com  
WEB:liceul-tehnologic-puiesti.ro  
**Nr. 1483/05.09.2022**

# **Raport anual de activitate**

## **An școlar 2021-2022**

Concepția managerială pentru anul școlar 2021 – 2022 a avut la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și a urmărit formarea unor absolvenți în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Rapoartele responsabililor de comisii metodice, responsabil CDI și datele statistice furnizate de compartimentul secretariat constituie baza care a stat la elaborarea Raportului de activitate.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

## **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale, a examenului de Bacalaureat, a Examenului de Competențe profesionale;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

## **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

## **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

## **4. PARTENERIATE SI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

## **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

## **6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

## 1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2021-2022, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Nivel de învățământ		Numar de clase	Numar de elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Învățământ primar	Cls.pregătitoare-IV	15	229	zi	română
Din care:	Clasa pregătitoare	7	38	zi	română
Gimnaziu	Cl V-VIII	12	227	zi	romana
Liceal inferior	Cl a IX-a	2	49	zi	romana
	Cl a X-a	2	57	zi	romana
Liceal superior	Cl a XI-a	1	29	zi	romana
	Cl a XII-a	2	43	zi	romana
Învățământ profesional	Cls.a IX-a	1	28	zi	romana
	Cls.a X-a	1	23	zi	romana
	Cls.a XI-a	2	37	zi	romana

Clasa	Înscriși la începutul anului	Rămași	Promo	Promovați cu medii	Cu sit.șc.	Neșcolarizați/ Repetenți	Corigenți
-------	---------------------------------	--------	-------	--------------------	------------	-----------------------------	-----------

	școlar	la sfârșitul anului școlar	vași				neîncheiată						1	2	3	4
				5- 6.99	7- 8.99	9- 10	Tot	B	F	Tot	B	F	o b	ob	ob	ob
Înv.primar	229	218	210	45	72	93				8	4	4				
Inv. Gimnaz	233	227	202	51	119	32				25	15	10				
IX	46	49	41	11	27	3				8	5	3				
X	56	57	48	11	28	9				9	3	6				
XI	30	29	25	-	17	8				4	1	3				
XII	43	43	41	6	16	19				2	1	1				
Învățământ-profesional-clș.a IX-X XI	90	88	67	31	36	-				21	17	4				
<b>TOTAL</b>	<b>727</b>	<b>711</b>	<b>634</b>	<b>155</b>	<b>315</b>	<b>164</b>				<b>77</b>	<b>46</b>	<b>31</b>				

## 2. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor a putut fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

- învățământul primar-calificativele la purtare sunt de "Foarte bine";
- învățământul gimnazial nu s-au înregistrat nici o medie sub 7 din cauza absențelor și abaterilor de disciplină.
- La liceu nu s-a înregistrat nici o medie sub 7 din cauza abaterilor disciplinare și a numărului mare de absențe.

În învățământul liceal nu au fost exmatriculați elevi.

## ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE DE ELEVI LA EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI BACALAUREAT

### EVALUARE NAȚIONALĂ

#### *Limba și literatura română*

a VIII –a

Scoala de proveniență	Nr. elevi înscr	Nr. absenți	Nr. Eliminați	Nr. Note între 1 și 4.99	Nr. note între 5 și 5.99	Nr. Note între 6 și 6.99	Nr. Note între 7 și 7.99	Nr. note între 8 și 8.99	Nr. note între 9- 9.99
	<b>46</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Matematică**

**a VIII –a**

Scoala de proveniență	Nr. elevi înscr	Nr. absenți	Nr. eliminați	Nr. Note între 1 și 4.99	Nr. note între 5 și 5.99	Nr. Note între 6 și 6.99	Nr. note între 7 și 7.99	Nr. Note între 8 și 8.99	Nr. note între 9 și 9.99
	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Procent de promovabilitate: 42 %**

**BACALAUREAT**

**Proba E)a) Limba și literatura română**

Scoala de proveniență	Nr. elevi înscr	Nr. absenți	Nr. Eliminați	Nr. Note între 1 și 4.99	Nr. note între 5 și 5.99	Nr. Note între 6 și 6.99	Nr. note între 7 și 7.99	Nr. note între 8 și 8.99	Nr. note între 9- 9.99
	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

**Proba E)c) Matematică**

Scoala de proveniență	Nr. elevi înscriși	Nr. absenți	Nr. Eliminați	Nr. Note între 1 și 4.99	Nr. note între 5 și 5.99	Nr. Note între 6 și 6.99	Nr. Note între 7 și 7.99	Nr. note între 8 și 8.99	Nr. note între 9- 9.99
	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**Proba E)d) – Anatomie, Chimie și Biologie**

Scoala de proveniență	Nr. elevi înscriși	Nr. absenți	Nr. Eliminați	Nr. Note între 1 și 4.99	Nr. note între 5 și 5.99	Nr. Note între 6 și 6.99	Nr. Note între 7 și 7.99	Nr. note între 8 și 8.99	Nr. note între 9- 9.99
	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

**Procent de promovabilitate :38%**

**3. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC**

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Pe parcursul acestui an școlar comisiile metodice au urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurea ritmică și integrală a materiei pe semestrul I conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, tezele cu subiect unic, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice ( participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).

**ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR**  
**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**  
**2021-2022**

**Responsabil comisie metodică –învatamant prescolar,**  
**Profesor Vătămanu Elvira**

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală. Grijă față de copil în instituția preșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, cadrele didactice din grădinițele noastre s-au preocupat mereu de creșterea imaginii instituțiilor, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădinițelor pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulat și primitor prin amenajarea spațiului educațional. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Apreciez preocuparea pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare după noul curriculum.

La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice; acestea au fost vizate semestrial; au fost vizate și planificările pentru activitățile opționale, de către inspectorul de specialitate. Activitățile propuse în cadrul comisiei metodice, la nivel local, s-au desfășurat lunar, conform



planificării. S-a urmărit cu prioritate adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii. Astfel, s-au abordat unele aspecte:

- Strategii didactice adecvate stabilite în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale;
- Evaluarea obiectivă a cunoștințelor copiilor, ținând cont de competențe;
- ADHD-o problemă de actualitate, studii de caz (având în vedere că în grădinițele noastre se află și copii cu CES).

Una din condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat. Am oferit situații variate de joc și învățare, educația adresându-se fiecărui copil în parte și nu copiilor, în general. Un obiectiv în amenajarea spațiului educațional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri și activități alese dar și activități tematice care au contribuit la atingerea obiectivelor cadru și de referință. S-au desfășurat activități plăcute și interesante în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii, copii-educatoare sau alți actori implicați: profesori, părinți, bunici.

Am gândit creator amplasarea materialelor în zonele amenajate astfel încât să amplifice procesul de învățare. S-a rezervat un loc pentru centrul tematic reprezentat imagistic sau chiar cu mesaje scrise pentru a fi văzut atât de copii cât și de părinți. Materialele didactice de la centre au fost suficiente, de bună calitate, așezate la îndemâna copiilor. Lucrările individuale dar și cele produse de grupuri au fost așezate la vedere pentru părinți și cei care vizitează grădinița.

Jocul conferă copilului sentimentul de siguranță, încredere și acceptare și permite acestuia să-și exprime emoțiile, să-și asume riscuri, să experimenteze, să descopere lucruri noi, să treacă peste dezamăgiri, nereușite. Gama largită de activități opționale și extracurriculare, individualizarea lor pe nivele de vârstă și aptitudini au dus la diversificarea situațiilor de învățare și valorificarea potențialului creativ al fiecărui copil. Într-o atmosferă plăcută de ordine, curățenie, armonie a obiectelor și culorilor într-un mod suportiv de încurajare a performanței bazate pe criterii clar formulate către copii, punând accent mai mult pe ceea ce copilul a realizat bine și mai puțin pe eșecuri, întregul colectiv s-a străduit să pună o piatră de temelie pe viitoarea personalitate a fiecărui copil.

Activitățile extracurriculare s-au desfășurat conform planificărilor.

Doamnele educatoare au participat la diferite concursuri și simpozioane:

- Simpozionul internațional EDUCATIA DE CALITATE- O PREOCUPARE A SCOLII DE AZI, cu tema: „Creativitate și inovare în activitatea didactică”;
- Simpozionul național CEI SAPTE ANI DE ACASA, cu tema: activitate aplicativă „Din suflet, pentru mama”;
- Simpozion județean ASCULTA-I SI APARA-LE DREPTURILE!, din cadrul proiectului SUNT COPIL, AM DREPTURI SI RESPONSABILITATI!
- Concurs interjudețean de creație plastică „Culorile toamnei”, concurs cuprins în cadrul Proiectului educațional „Micii artiști”.
- Proiect național „PROMOVAREA IMAGINII SCOLII”-revista școlară națională ESENTIAL IN EDUCATIE ;
- Proiect educațional național „MAGIA SARBATORILOR DE IARNA! "TRADITII SI OBICEIURI." Activitate aplicativă „MAGIA IERNII”;
- Simpozion național „COPILARIA -O LUME MINUNATA ”.

Pe parcursul anului scolar, frecvența copiilor a fost bună și foarte bună. Întregul colectiv al grădinițelor a înțeles că fiecare este important și are propria sa valoare, că nu există bariere între copil și educatoare, că ușile pot sta deschise și totuși fiecare să se simtă în siguranță, copiii sunt încurajați să experimenteze, să pună întrebări să spună ce simt, sunt încurajați să facă alegeri. Stabilirea standardelor educaționale s-a efectuat în conformitate cu obiectivele generale ale educației timpurii:

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului în funcție de ritmul propriu și trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;

- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi, încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare, descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;

- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe parcursul vieții.

Calitatea activității cadrelor didactice este reflectată în competențele de comunicare, proiectare, management educațional, evaluare și dezvoltare profesională materializată în indicatori de calitate și anume:

- transmiterea de informații cu caracter științific, instructiv- educative;
- selectarea modalităților de comunicare adecvate;
- facilitarea comunicării cu copiii prin cooperare și interacțiune;
- abordarea aspectelor metodice și pedagogice ale activității didactice cu toate cadrele din unitate;
- identificarea domeniilor de colaborare; Informarea și consilierea familiilor copiilor;
- cunoașterea și aplicarea curriculumului național, diferențiat pe grupe de vârstă;
- asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialului didactic și a auxiliarelor didactice adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, nivelul de dezvoltare intelectuală și conținuturilor activităților planificate;
- amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activități desfășurate (activități în grup, învățarea prin cooperare);
- valorizarea tuturor copiilor prin expunerea lucrărilor, realizate în portofoliu, prin amenajarea colțului tematic al grupei (când se trece la o nouă temă);
- utilizarea de căi și mijloace eficiente pentru a transmite cunoștințe copiilor respectând principiile; Individualizarea activității cu copiii și implicarea activă a acestora în procesul instructiv-educativ;
- asigurarea sănătății copiilor în timpul activităților în vederea prevenirii unor accidente sau evenimente neprevăzute;
- popularizarea activităților la nivel de comunitate prin mass-media.

În ceea ce privește evaluarea s-au elaborat instrumente alternative de evaluare adecvate conținutului și obiectivelor propuse, s-au aplicat probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic în funcție de obiectivele propuse, s-au înregistrat performanțele copiilor în fișe. Revizuirea planificării calendaristice sau săptămânale s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare și s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanțe.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

## **ACTIVITATEA COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**An Școlar 2021-2022**

**Responsabil comisie metodică- învățământ primar**

**Prof. inv.primar Suvac Daniela**

### **A. Managementul ariei curriculare**

#### **1. *Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare***

Pe parcursul semestrului II al anului școlar 2021-2022, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcursarea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate , favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

- programe artistice-serbări școlare (8 Martie, Serbarea Abecedarului, Adio, clasa a IVa) ;
- excursii tematice- „Sa ne cunoaștem județul”, „Sa cunoaștem Moldova”,

S-au derulat pe parcursul semestrului proiecte educaționale :

- ”Mărțișorul ecologic”
- ”9 mai-ziua Europei”
- ””La mulți ani, copile””

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

S-au desfășurat la ședințele comisiei metodice interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor comisiei.

## ***2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern( întâlniri de lucru, relația învățător-profesor, relația învățător-învățător, învățător-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)***

Relațiile cadru didactic-elev:

-relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate.

-elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală.

-cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum

și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor , nivel ridicat de profesionalism și de cerințe- realizarea unor portofolii).

-s-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă , împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

### ***3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare***

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Fiecare învățător a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ . Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ.

Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvițare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

## **B. Eficacitatea educațională**

### ***1. Sistemul de evaluare***

#### ***a. Strategii/criterii de evaluare utilizate***

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Ca și bancă de date au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise : lucrări finale, fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, portofolii tematice, desene, compuneri); setul de evaluare învățător-elev ( lucrări ale elevilor, teste redactate de

învățător, fișe de observație, caietul învățătorului, sondaje de opinie); teste scrise; întâlniri învățător-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

## **C. Managementul calității**

### ***1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)***

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

-s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă,

s-a creat un climat favorabil învățării

-elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși

-s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală.

-s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor

-părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ

-sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi

-s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare

## ***2. Optimizarea strategiilor de evaluare***

-s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi

-s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele ( întărirea cerințelor , valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

**ACTIVITATEA COMISIEI DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE**  
**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**  
2021-2022

Responsabil comisie, **prof. Duca Maricica**

În anul școlar 2021-2022, structura Comisiei metodice, Limbă și comunicare a reunit zece cadre didactice – opt cadre titulare și un cadru suplinitor calificat și un cadru suplinitor necalificat, s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

## **1. CURRICULUM**

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit **Planul managerial** pentru organizarea activității ciclului gimnazial și liceal.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

În luna septembrie a fost prezentat raportul privind activitatea desfășurată de Comisia metodică în anul școlar 2021-2022 de către prof. Duca Maricica.

În luna octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale. Tot în această lună, doamna profesor Budescu Viorica a susținut lecția

demonstrativă „*The Librarian*” la clasa a IX-a B, în cadrul Liceului Tehnologic, sat Puiești. De asemenea a prezentat și referatul cu tema „*Dezvoltarea conștientizării culturale reflectată în manualele folosite*”.

În luna noiembrie, toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice în funcție de disciplină și nivel de învățământ:

Limba și literatura română

- Sem. I – Colegiul Tehnic „Alexandru Ioan Cuza” Bârlad

Limba și literatura franceză

- Sem. I – Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” Bârlad

Limba și literatura engleză

- Sem I - Colegiul Tehnic „Alexandru Ioan Cuza” Bârlad

Tot în luna noiembrie 2021, doamna profesor, Coatu Anca a susținut lecția demonstrativă la clasa a X-a B „*Stilurile funcționale ale limbii*” precum și referatul cu tema: „*Importanța lecturii în viața adolescenților*”

Cu prilejul zilei **1 DECEMBRIE – Ziua Națională a României** cadrele didactice de limba și literatura română au organizat un program artistic cu titlul - *Noi suntem români!*

Tot în această lună, au fost întocmite subiectele pentru teze pe sem. I de către doamnele profesor de specialitate pentru gimnaziu dar și pentru liceu. De asemenea tot în luna decembrie a avut loc **Olimpiada Limbă, Comunicare și Literatură română etapa pe școală** unde s-au calificat doi elevi dar nu am participat cu aceștia la etapa următoare. Programul de poezii și colinde „**Colindăm, colindăm!**” a avut loc în CDI- gimnaziu, participând toate cadrele didactice din comisie.

În luna ianuarie 2022, s-au organizat etapele locale ale concursurilor școlare (Concursul Național Comper), unde elevii au obținut rezultate bune și foarte bune. Stimularea participării copiilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ reprezintă un indicator al calității actului didactic.

Cadrele de specialitate au prezentat programe artistice închinare poetului național Mihai Eminescu „**Dor de Eminescu**”- date bibliografice, poezii, cântece dedicate poetului , concurs pe echipe dar și activitatea dedicată lui I.L. Caragiale *La mulți ani, coane Iancule !*

Domnul profesor Bejinariu Tiberiu a susținut în cadrul comisiei lecția demonstrativă „**Le present des verbes „ALLER” et „FAIRE”** la clasa a V-a, iar domnul profesor Gherghescu Constantin a prezentat referatul cu tema „**Les nouveaux manuels de francais et les nouveaux programmes scolaires pour le college**”

În luna februarie 2022, în cadrul Liceului Tehnologic, sat Puiești, doamna profesor Carp Ana a susținut lecție demonstrativă la clasa a V-a „**Pronumele**” prezentând totodată și referatul cu tema „**Combaterea agresivității și a violenței printr-un comportament asertiv**”.

De asemenea, în această lună au avut loc simulările pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat. În cadrul comisiei s-a făcut analiza rezultatelor urmând să se lucreze mai intens acolo unde elevii noștri au întâmpinat probleme după un program de remediere bine stabilit.

În luna martie a avut loc un program dedicat marelui nostru povestitor Ion Creangă „**Mărțișorul național**” ; „**Mama, doar mama**” -chipul mamei conturat în creațiile scriitorilor români și nu numai ;/“**Mother’s Day in U.K.**”; **Ziua Internațională a Francofoniei**



În luna aprilie, toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice în funcție de discipline:

Doamna profesor, Coatu Anca a susținut în această lună lecția demonstrativă la clasa a VI-a A „**Descrierea literară**” și referatul „**Activități de educare a gândirii critice**”

În luna mai 2022, întreaga comisie s-a reunit pentru a discuta adevăratele probleme cu care se confruntă fiecare cadru didactic la clasă, astfel încât să poată fi remediate pentru rezultate cât mai bune la examenele naționale. S-au propus subiecte și bareme de corectare pentru teze pe sem. al II-lea.

Doamna profesor Duca Maricica a susținut lecția demonstrativă „**Propoziția condițională**” la clasa a VIII-a și referatul cu tema „**Aspecte ale activității extracurriculare**”

Luna iunie debutează cu diferite activități dedicate copilului, pregătire suplimentară pentru examenele naționale dar și evaluarea activităților din cadrul Comisiei metodice Limbă și comunicare:

### **Zâmbet de copil – activități dedicate zilei de 1 Iunie**

Pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a pentru Examenul de *Evaluare Națională și Bacalaureat*

### **Evaluarea activităților din cadrul Comisiei metodice Limbă și comunicare și rezultatele obținute în anul școlar 2021-2022**

## **2. COMUNICARE**

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, toate cadrele didactice au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

### **3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

### **4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE**

Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

### **5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

## **6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE**

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

## **7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Doamna profesor, Coatu Anca, a participat anul acesta la cursul *numit „Învățarea integrată – Pregătiți pentru viață, adolescență și autocunoaștere”*

## **Analiza SWOT**

**Puncte tari:**

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;

**Puncte slabe:**

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

**Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

**Amenințări:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;

- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- scăderea numărului de elevi;
- neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice.

**ACTIVITATEA COMISIEI METODICE  
“MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII”  
RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE  
2021-2022**

**Responsabil Comisie, prof. Dănilă Valentin**

**Comisia metodică ”Matematică și științe ale naturii”** este formată din **11 cadre didactice** astfel:

- **Matematică:** Dănilă Valentin-Iulian (gd.I), Mocanu M.Mihaela (definitiv), Oprea Elena Mihaela (gr I.);
- **T.I.C.** – Blănaru Iulia Viorela (gr.I.);
- **Fizică** – Necula Eduard-George (gr.I.); Buhuș Mirela (gr.I.);
- **Chimie** - Cerchez Oana-Iuliana (, gr. I);
- **Chimie-Fizică** – Brunchi Doina (gr I);
- **Biologie** – Cruceanu Alexandra Lavinia(definitivat), Ibănescu Alina-Livia (definitiv); Olaru Aurelia(pensionar);

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea conform **Planului Managerial al comisiei metodice, Planului de activități și Planului de măsuri** întocmit și aprobat la începutul anului școlar.

În urma analizei **Rapoartelor de activitate individuală pe ambele semestre**, realizate în baza fișei de evaluare, prevăzută de Metodologia de Evaluare Anuală, completate de fiecare cadru didactic din comisie, s-au obținut următoarele **rezultate:**

### **1. Proiectarea activității**

- 1.1. documentele de planificare și proiectare a activității didactice au fost întocmite conform programelor în vigoare;
- 1.2. cadrele didactice din comisie s-au implicat în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității: au fost propuse pentru aprobare opționalele de la nivelul comisiei pentru anul școlar următor și au fost selectate manualele școlare pentru anul școlar următor;

1.3. proiectarea activităților comisiei s-a realizat folosind T.I.C.;

1.4. proiectarea activităților extracurriculare s-a realizat ținând cont de obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, Planul Managerial al școlii.

## 2. Realizarea activităților didactice

2.1. strategiile didactice au evidențiat caracterul aplicativ al învățării, formând elevilor competențe specifice;

2.2. cadrele didactice din comisie utilizează diverse resurse materiale, inclusiv T.I.C., în activitatea de predare-învățare-evaluare;

2.3. activitățile derulate au fost diseminate în Comisia Metodică, în Consiliul Profesoral, în Ședințele cu părinții, dar și evaluate și valorizate:

✓ **martie 2022 – Simulările probelor scrise** ale examenelor naționale de **Bacalaureat** și **Evaluare Națională**;

✓ **23 mai 2022 - Evaluarea Națională 2018 la clasa a VI-a – Matematică și Științele Naturii**;

✓ **20 iunie 2022 - Proba scrisă** la disciplina **Matematică**, a **Evaluării Naționale** pentru absolvenții **clasei a VIII-a**.

2.4. cadrele didactice au organizat și desfășurat activități extracurriculare, participând la acțiuni de **voluntariat**: s-a realizat un program de **pregătire suplimentară** a elevilor în vederea susținerii **examenelor naționale** (Evaluare Națională VI, VIII și Bacalaureat 2022); cadrele didactice din comisie au participat în calitate de supraveghetori și evaluatori la Simulările Examenelor Naționale precum și la Evaluarea Națională la clasa a VI-a, pe bază de voluntariat;

2.5. strategiile didactice au urmărit atât formarea deprinderilor de studiu individual cât și lucrul în echipă, elevul învățând astfel să învețe.

## 3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1. criteriile, procedurile și rezultatele activităților de evaluare au fost transparente;

3.2. s-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele, în urma cărora s-a realizat un plan de măsuri; la finalul semestrelor au fost aplicate la toate disciplinele teste sumative finale, ale căror rezultate au fost comparate cu ale celor inițiale, pentru a se observa progresul pe parcursul anului școlar; lucrările de evaluare semestriale (teze) s-au desfășurat conform planului fiecărui cadru didactic pentru fiecare disciplină la care se susțin acestea;

3.3. evaluarea s-a realizat prin diverse forme: teste cu diferite tipuri de itemi, autoevaluare, portofolii, referate, evaluare orală, etc, notarea elevilor fiind sistematică și ritmică;

3.4. deseori se utilizează autoevaluarea cât și interevaluarea;

3.5. evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali s-a realizat prin aplicarea de chestionare, ale căror rezultate au fost comunicate Comisiei ARACIP din școală;

3.6. elevii și-au întocmit propriile portofolii care conțin rezultatele muncii lor pe parcursul anului școlar, care vor deveni parte a portofoliilor educaționale.

## 4. Managementul clasei de elevi

4.1. fiecare cadru didactic a stabilit un cadru de lucru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru a desfășura în bune condiții activitățile, în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;

- 4.2. diriginții claselor au completat fișe de observație a comportamentului elevilor și au gestionat eventualele situații conflictuale;
- 4.3. cadrele didactice cunosc elevii, îi consiliază și îi tratează corespunzător;
- 4.4. elevii sunt motivați permanent prin valorizarea exemplurilor de bună practică.

## 5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

5.1. a. Activitatea de perfecționare:

- **noiembrie 2021 și aprilie 2022** – participare la **Cercurile Pedagogice** pe discipline;
- **Cercul Pedagogic pe semestrul I la disciplina Matematică** s-a desfășurat în unitatea noastră școlară - lecție demonstrativă la disciplina Matematică - prof. Mocanu Mihaela, referat științific - prof. Dănilă Valentin-Iulian;

5.1. b. Cursuri de formare:

- **prof. Blănaru Iulia - formator curs T.I.C.** furnizat de CCD Vaslui și desfășurat la Liceul Pedagogic Bârlad care s-a adresat unei grupe de 25 de cadre didactice;
- **prof. Dănilă Valentin-Iulian** - curs de formare **”Managementul instituției școlare”**;

5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/ catedrei/ responsabilului:

- noiembrie 2021 - **lecție demonstrativă** la disciplina **Matematică** - prof. Mocanu Mihaela, referat metodic - prof. Oprea Mihaela, referat științific - prof. Dănilă Valentin-Iulian (Cercul Pedagogic pe semestrul I – la disciplina Matematică – la Liceul Tehnologic Puiești);
- decembrie 2021 - **lecție demonstrativă** la disciplina **Chimie** - prof. Cerchez Oana-Iuliana, referat metodico-științific cu tema ”Metode și tehnici de lucru pentru creșterea eficienței procesului învățării în orele de chimie” – prof. Brunchi Doina;
- ianuarie 2022 - **lecție demonstrativă** la disciplina **Biologie** - prof. Cruceanu Alexandra, referat metodico-științific cu tema ”Experimentul didactic – metodă fundamentală în studiul biologiei” – prof. Ibănescu Alina-Livia;
- decembrie-ianuarie - organizarea **olimpiadelor** pe discipline, faza pe școală;
- februarie 2022 - **lecție demonstrativă** la disciplina **Fizică** - prof. Necula Eduard-George, prezentare referat metodico-științific cu tema ”Fizica, între deziderat și realitate” - prof. Buhuș Mirela;
- martie 2022 - **Simulările Examenelor Naționale – analiza rezultatelor, plan de remediere** - Responsabili: profesorii de matematică, fizică, biologie;
- aprilie 2022 - **lecție demonstrativă** la disciplina **Tehnologia Informației și a Comunicațiilor** - prof. Blănaru Viorela-Iulia;

- mai 2022 - stabilirea măsurilor necesare pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenele naționale cu elevii **claselor a-VI-a** precum și stabilirea măsurilor necesare pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la Bacalaureat cu elevii **claselor a-XII-a** - Responsabili: profesorii de matematică, fizică, biologie (clasele a VI-a și clasele a XII-a);
- iunie 2022 - stabilirea măsurilor necesare pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenele naționale cu elevii **claselor a-VIII-a** (Responsabili: profesorii de matematică de la clasele a VIII-a); analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de către profesorii din cadrul comisiei, în concordanță cu planificările întocmite; analiza activității comisiei metodice în anul școlar 2020-2021 (Responsabilul comisiei metodice).

5.3. fiecare cadru didactic și-a realizat/actualizat portofoliul profesional și dosarul personal;

5.4. cadrele didactice și-au dezvoltat capacitatea de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).

## 6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale:

- **Proiectul privind învățământul secundar (ROSE) - Subproiectul "Pas cu pas spre succes"**- prof. de matematică (Dănilă Valentin-Iulian, Mocanu Mihaela, Oprea Elena Mihaela), fizică (Necula Eduard-George), chimie (Brunchi Doina), biologie (Cruceanu Alexandra);
- **Proiect educațional "STOP Bullying-ului - Spune NU intimidării"** - prof. Blănaru Viorela-Iulia.

6.2. cadrele didactice din comisie s-au implicat în prezentarea ofertei educaționale atât elevilor cât și părinților;

6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare:

- decembrie 2021 - **"Iată, vin colindătorii"**: dirigenții claselor;
- decembrie 2021 - campanie **"Pe urmele lui Moș Crăciun"** - Asociația Țara Tinerilor Uniți: director, prof. Cerchez Oana, prof. Blănaru Iulia;
- 25 martie 2022 - Concurs Județean **"Vatra satului meu"** - prof. Brunchi Doina, prof. Cruceanu Aledxandra, prof. Dănilă Valentin-Iulian;

- 30 mai 2022 - **Curs festiv** "Clasa a XII-a" - prof. Blănaru Viorela- Iulia;

6.4. cadrele didactice au realizat și participat la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate;

6.5. sunt respectate normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare;

6.6. majoritatea cadrelor didactice din comisie au numeroase atribuții în comisiile școlii, implicându-se activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

## 7. Conduita profesională



7.1. cadrele didactice din comisie manifestă o atitudine morală și civică (limbaj, ținută, respect, comportament), demne statutului pe care îi dețin;

7.2. este respectată și promovată deontologia profesională.

În concluzie, se observă că activitatea cadrelor didactice s-a desfășurat în bune condiții, acestea demonstrând o bună pregătire profesională, o preocupare continuă privind progresul personal și un interes deosebit pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ.

**ACTIVITATEA COMISIEI METODICE "OM ȘI SOCIETATE"**  
**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**  
**2021 - 2022**

**Responsabil comisie, Postolache Filip-Daniel**

Comisia este alcătuită din 9 membri, atât titulari cât și suplinitori. Orele de religie, la fel ca-n anii anteriori au fost date preoților parohiei, fiind încadrați ca personal asociat.

La începutul anului școlar au fost stabilite obiectivele comisiei, conforme planului managerial și planului managerial al comisei. De asemenea, au fost stabilite activitățile pe care trebuie să le desfășurăm pe parcursul semestrului. Componența comisiei este următoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Statut	Vechime	Grad didactic	Studii	Discipline predate	Funcții în cadrul comisiei
1	Postolache Filip-Daniel	Titular	15	I	Universitatea "Dunărea de Jos", Galați, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	Istorie, Cultura Civica	Responsabil comisie
2	Nechita Laura-Isabela	Titular	21	I	Universitatea "Alexandru Ioan-Cuza", Iași, Facultatea de Geologie, Facultatea de Geografie	Geografie, Optional	Membru comisie Director educativ
3	Rășcanu Valentin	Titular	24	I	Universitatea „București”, Facultatea de	Geografie	Membru comisie

Nr. crt.	Nume și prenume	Statut	Vechime	Grad didactic	Studii	Discipline predate	Funcții în cadrul comisiei
					Geografie		
4	Macoveiciuc Bogdan	Titular	17	I	”Dunărea de Jos”, Galați, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie/ Economie și educație antreprenorială	Socio-umane/Istorie	Membru comisie
5	Alexandru Vasile	Personal asociat	5	Def.	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Teologie Pastorală	Religie	Membru comisie
6	Mocanu Viorel	Personal asociat	15	Def.	Universitatea de Vest, Timișoara, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie/Teologie Pastorală	Religie	Membru comisie
7	Mocanu Monica	Titular	19	I	Universitatea ”Alexandru Ioan-Cuza”, Iași, Facultatea de Teologie și Asistență socială/Facultatea de Istorie	Religie	Membru comisie
8	Chirea Iulia	Titular	11	Def.	Învățământ Bologna, Universitatea Ecologică, București, Facultatea de Psihologie	Cultură civică	Membru comisie
9	Mocanu Mihaela	Titular	14	II	Universitatea ”Alexandru Ioan-Cuza”, Iași/Specializarea Psihopedagogie	Psihologie, Logica	Membru comisie Orientare și consiliere

Planificarea activității didactice a respectat programele școlare în vigoare precum și indicațiile suplimentare oferite de către membrii I.S.J. Vaslui la consfăturile pe obiecte. Proiectarea didactică a fost în primul rând personalizată și în al doilea rând flexibilă, permițând asocierea temelor și regruparea acestora în caz de necesitate.

În fiecare lună, membrii comisiei s-au întrunit pentru a susține lecții demonstrative, referate, dezbateri, prezentări, în conformitate cu planul de activități votat la începutul anului școlar. Trebuie menționat faptul că nu toți profesorii au putut participa la ședințe. Unii colegi au participat prin rotație. Facem referire la suplinitorii/titularii care au avut ore la două sau chiar trei școli și a fost practic imposibil să ne sincronizăm cu toții. Am remarcat însă interesul pe care l-au manifestat ori de câte ori au fost solicitați la diverse activități. Menționăm că activitățile extracurriculare s-au realizat atât după planul de activități, stabilit la începutul anului, dar și după planul de activități al Consilierului educativ. Avem aici în vedere lecția de dirigenție, desfășurată în octombrie, la care au contribuit toți diriginții claselor V-VIII de la școala generală.

Activitățile desfășurate de colegii mei au fost următoarele:

1. Postolache Filip-Daniel- Comemorarea Holocaustului, Ziua Națională a României, Unirea cea Mică.
2. Nechita Laura-Isabela- “La mulți ani, dragi profesori!”, Concursul de geografie “Terra”, faza pe școală.
3. Mocanu Monica- Proiect ERASMUS - activități extrașcolare desfășurate în cadrul proiectului, Învățarea învățării – cum percep elevii școala și familia, Implicare în activitatea de voluntariat ”Și tu poți fi Moș Crăciun” în colaborare cu elevii Liceului Pedagogic ”Ioan Popescu Bârlad” și preotul paroh Puielti Sat, Mocanu Viorel (activitate desfășurată la Școala Rotari).
4. Rășcanu Valentin- Vizită în orizontul local, fotografii clectie de roci,”Muzeul în școală”(Școala Altfel).
5. Mocanu Viorel- Nașterea Domnului, prilej de bucurie sfântă.
6. Macoveiciuc Bogdan- 1 Decembrie, Ziua tuturor românilor, Ziua Antreprenorului, Ziua Producătorului autohton.
7. Chirea Iulia- Drepturile Omului, Drepturile Copilului(20 noiembrie și 10 decembrie).
8. Mocanu Mihaela- Activități de voluntariat, Psihologia adolescentului, Gestionarea relațiilor adolescenți-adulți, elevi-profesori.
9. Alexandru Vasile- Sărbătorile de iarnă, momente de împăcare sufletească.

La sfârșitul semestrului I, responsabilul și membrii comisiei au făcut o analiză SWOT a activităților desfășurate, și am stabilit de comun acord că totul e perfectibil iar experiența profesională și implicarea membrilor vor face ca în viitor rezultatele să fie și mai bune.

În fiecare lună, membrii comisiei s-au întrunit pentru a susține lecții demonstrative, referate, dezbateri, prezentări, în conformitate cu planul de activități votat la începutul anului școlar. Trebuie menționat faptul că nu toți profesorii au putut participa la ședințe. Unii colegi au participat prin rotație. Facem referire la suplinitorii/titularii care au avut ore la două sau chiar trei școli și a fost practic imposibil să ne sincronizăm cu toții. Am remarcat însă interesul pe care l-au manifestat ori de câte ori au fost solicitați la diverse activități.

Pe semestrul al II-lea s-au desfășurat următoarele activități:

1. „Sărbătoarea Învierii Domnului”, activitate în cadrul proiectului interjudețean “Învierea Domnului- Lumină, tradiții și culoare”; membru în comisia de evaluare a concursului “Vatra satului meu”- activitate a proiectului cu același nume, coordonat de doamna profesoară Alexandru Natalia(profesor de religie Mocanu Monica).
2. “Stop bullying-ului- Spune NU intimidării”(psiholog Mocanu Mihaela).
3. ”Învierea Domnului- lumină, tradiții și culoare”(preot Mocanu Viorel)
4. „În lumea teatrului” și „Ora de net”, preot Alexandru Vasile.
5. „9 mai, Ziua Europei”, „1 și 8 martie- Ziua Mărțișorului și Ziua Mamei”, “1 iunie-Ziua Copilului”.(Profesor de cultură civică Chirea Marilena).
6. Parteneriat cu Muzeul „Vasile Pârvan”(studii de geologie și arheologie), participare la concursul “Terra”(profesor de geografie Rășcanu Valentin).

7. „Micul antreprenor”, concurs interactiv pe echipe, “Cariera mea de succes”(profesor discipline socio-umane Macoveiciuc Bogdan).
8. “24 ianuarie- “Unirea cea Mică”, “9 mai- o zi cu trei semnificații”, “Ziua Eroilor”, participare la concursul național Euroquiz”(profesor de istorie Postolache Filip-Daniel).
9. „Sirene contra rechini”, „Gheparzi contra antilope”, Olimpiada de Geografie „Terra”, materiale revista școlii, Curs festiv la clasa a VIII-a(profesor de geografie Nechita Laura-Isabela).

În general activitatea comisiei a fost vizibilă, mai ales pentru elevi, principalii beneficiari ai sistemului educațional. Bineînțeles, există loc pentru îmbunătățiri, deoarece comisia noastră este și trebuie să fie dinamică, deschisă sugestiilor, transparentă, cu un caracter evolutiv.

**ACTIVITATEA COMISIEI „ED. FIZICĂ ȘI SPORT ” SI ARTE  
RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE  
2021-2022**

**Responsabil comisie .prof OLARU ADRIAN**

Având în vedere faptul că școala reprezintă principalul factor de instruire și educație interdisciplinară, se impune ca fiecare disciplină să își cunoască propriile cai și mijloace prin care își poate aduce aportul la formarea elevilor. Dintre toate disciplinele școlare, educația fizică și arta are cele mai mari posibilități de a contribui la dezvoltarea ambelor laturi ale personalității elevilor (fizice și psihice) care se completează reciproc și se manifestă ca un tot unitar. Dezvoltarea fizică corectă și armonioasă reprezintă un obiectiv fundamental al educației fizice cu ponderi și priorități diferențiate în funcție de particularitățile morfofunctionale și psihice ale diferitelor categorii de vârstă cuprinse în programa școlară.

Componenta comisiei :

- Olaru Adrian –responsabil comisie .
- Buhnila Stefan – membru .
- Motrea Iulian Costin– membru
- Manolache Tiberiu –membru
- Moldoveanu Berta –Maria –membru
- Dumitrache Ștefan -membru.

Catedra de educatie fizica si sport a „ LT PUIESTI „ a realizat urmatoarele activitati pe parcursul anului scolar 2021– 2022: Elevii scolii gimnaziale puiesti au ocupat locul III la fotbal la ETAPA LOCALA la fotbal gimnaziu, organizata in orasul BARLAD . Echipa de fotbal fete liceu a ocupat locul II la cupa tutovei . Echipele de fotbal fete si baieti gimnaziu au participat la microzona din zona puiesti .Am obtinut rezultate bune în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul și în rezultatele elevilor la clasă, la testările și examenele naționale la sfârșit de ciclu. Respectând standardele curriculare de performanță, am reușit conștientizarea elevilor pentru importanța deosebită a orelor de educație fizică, a nevoii de mișcare, de influențele pozitive ale plăcerii de mișcare. Ca urmare elevii sunt prezenți și lucrează conștiincios la orele de educație fizică, la orele opționale și la cercurile sportive. Aceste fapte sunt dovedite și prin faptul că la orele opționale, elevii aleg în număr foarte mare orele cu caracter sportiv. Clasele lucrează cu plăcere, rezultatele sunt bune în ceea ce privește notele, cât prezența la disciplină predată.

Profesorii de Educatie Fizica si Sport au intocmit procesele verbale cu elevii claselor LICEULUI TEHNOLOGIC sat PUIESTI cu numele si semnaturile lor cu privire la normele de desfasurare a orelor de educatie fizica .Profesorii au mai participat la consfaturile cu profesorii de EDUCATIE FIZICA SI SPORT care au avut loc in septembrie 2021. au mai participat la cercurile pedagogice care au avut loc in lunile noiembrie si aprilie in anul scolar 2021/2022

Profesorii catedrei de educație fizică și sport au organizat diferite competiții sportive cu ocazia n.,Saptamanii altfel., organizata in luna aprilie a anului 2022 precum si diferite intreceri la diferite sporturi cum ar fi > volei, handbal ,fotbal,sah tenis de masa.

Domnul profesor OLARU ADRIAN a sustinut insepectia speciala pentru obtinerea gradului didactic II obtinand nota 10 .

Domnul profesor Olaru Adrian a organizat urmatoarele concursuri in aceeasi perioada.

- Competitie fotbal baieti clasele V –VIII, handball fete clasele V- VIII
- Concurs de tenis de masa intre clasele V-VIII
- Meci intre reprezentativele claselor I- IV si clasa a V-a la fotbal
- Campionat de fotbal intre elevii scolii gimnaziale PUIESTI campionat castigat de clasa a VIIIA B
- Intrecere de cross la nivel de scoala gimnaziala PUIESTI

Domnul profesor Buhnila Stefan a desfasurat campionatul la alergarea de viteza pe 50 m. si campionatul de sah si cel de tenis de masa ,precum si un minicampionat de fotbal pe clase .

Domnul profesor Manolache Tia realizat:

- Intrecere la capionatul de cros pe scoala
- Cupa scolii la sah
- Campionatul de fotbal al scolii LALESTI
- Campionatul de handbal al scolii LALESTI

#### Catedra de Arte Vizuale

Doamna profesor Moldoveanu Berta Maria in anul scolar 2021– 2022, profesor la catedra de educatie plastica a realizat activitati specifice artelor vizuale: Doamna Moldoveanu Berta Maria a organizat doua expozitii asezate pe holurile din fata cancelariei. 1. O expozitie de studii grafice dupa natura statica, studii ale elevilor de clasa a VII-a si a VIII-a (in lunile martie -aprilie) 2. O expozitie tematica, intitulata Sfintele sarbatori de Paste . Lucrarile elevilor au fost expuse pe parcursul lunii mai in incinta scolii. Pe 25 mai, catedra de desen in colaborare cu catedra de geografie (Nechita Laura), a prezentat “Parada costumelor ECO de la clasic la modern”, parada la care au participat 40 de elevi din clasele a V-a, a VI-a si a VII-a.

Alte activitati desfasurate in cadrul comisiei:

Doamna profesor Moldoveanu Berta Maria a organizat :

- Desen decorativ clasele V –VII pe gardul scolii, teren de sport
- Concurs de creatie, “Natura in ochii copiilor”

**ACTIVITATEA COMISIEI METODICE “TEHNOLOGII ”  
RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE  
2021-2022**

**Responsabil Comisie Metodică „Tehnologii”**

**Prof. Rusu Cătălina Elena**

Comisia metodică a catedrei „Tehnologii” este formată din 15 cadre didactice , 10 dintre acestea fiind titulare:

Rusu Cătălina Elena (gradul I – prof. titular), (gradul I – prof. titular), Cucu Bogdănel (gradul I – prof. pensionar), Condrea Anica (gradul I – maestru titular), Todică Vasile (def.- prof. titular), Ciripan Mihaela (gradul I – prof. titular), Mihalcea Mihai (gradul I – maestru suplinitor), Purice Mirela (deb. – prof. suplinitor), Pântea Gabriel ( deb. - maestru instructor auto), Carp Teodor-Daniel- deb. Suplinitor necalificat.

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea conform a Planului managerial al comisiei metodice, Planului de activități pentru semestrul I și II și Planului de măsuri întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice.

Activitatea didactică a inginerilor și maiștrilor din cadrul comisiei s-a bazat pe:

- realizarea proiectării activităților pe unități de învățare, avându-se în vedere lucrul diferențiat cu elevii și ținându-se seama de condițiile specifice unității noastre de învățământ;
- folosirea metodelor moderne de predare activ-participative și interactive care au în vedere participarea elevilor la propria lor formare;
- utilizarea mijloacelor de învățământ moderne;
- evaluarea ritmică a elevilor pe parcursul întregului an școlar;
- analiza performanțelor școlare pe baza testelor inițiale, a testelor de progres și a celor finale;
- realizarea activităților de instruire practică la nivelul unității de învățământ și la agenții economici cu care am încheiat contracte de colaborare, conform graficelor;
- monitorizarea realizării proiectelor de către profesorii coordonatori;
- competarea portofoliilor conform cerințelor în vigoare.
- realizarea și aprobarea tematicii pentru proiectele necesare la examenul de certificare a competențelor profesionale pentru nivel 4, pentru anul școlar 2021-2022
- propunerea și aprobarea temelor selectate din lista națională pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3 pentru anul școlar 2021-2022, și trimiterea către I.S.J. Vaslui
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenelor de certificare a competențelor profesionale atât pentru învățământul liceal cât și profesional.

Activitate de perfecționare din cadrul catedrei :

- participarea la activitățile metodice din cadrul comisiei și din cadrul Cercurilor Pedagogice
- susținerea unei lecții în cadrul Cercului Pedagogic de către prof. Purice Mirela;
- susținerea în cadrul Comisiei Metodice de lecții deschise de către, prof. Cucu Bogdănel, prof. Rusu Cătălina și prof. Ciripan Mihaela;
- susținerea în cadrul Comisiei Metodice a unor referate de către prof. Todică Vasile, prof. Carp Teodor Daniel, și prof. Purice Mirela;
- realizarea de asistențe și interasistențe la ore;

- participarea la cursuri de perfecționare:
  - prof. Rusu Cătălina a absolvit cursurile de master, specializarea „Biotehnologii microbiene și celulare”, în cadrul Universității „Al. I. Cuza” din Iași și cursuri de securitate și sănătate în muncă.

- Activități extrașcolare :

Participarea la diferite manifestări cultural-artistice și la diferite activități extracurriculare printre care:

- participarea membrilor comisiei sub îndrumarea prof. Rusu Cătălina la amenajarea spațiilor verzi;
- „5 Octombrie – Ziua Educației” – concurs tematic de desene, desfășurat cu elevii clasei a VIII-a A, - organizarea în școală de către prof. Stăcescu Angela a unei intervenții demonstrative cu un echipaj de la Del-Gaz
- realizarea de activități extrașcolare variate (concursuri, ateliere de creație, excursii etc.) în cadrul săptămânii „Să știi mai multe, să fii mai bun”, de către toți membrii comisiei;
- participarea membrilor comisiei la activități dedicate sărbătoririi Centenarului;
  - „Tradiții și obiceiuri de iarnă ”- activitate organizată cu prilejul sărbătorilor de iarnă, coordonată și de către prof. Stăcescu Angela, alături de alți colegi din alte catedre.
- organizarea și desfășurarea de activități în cadrul proiectelor „STOP Bullying-ului - Spune NU intimidării” și „Let s Do It, România” – de către prof. Rusu Cătălina;
  - participarea și îndrumarea elevilor în cadrul concursului „Vatra satului meu d-nei prof. Ciripan Mihaela;
  - inițierea proiectului educațional „Datinile și obiceiurile românilor de pretutindeni” de către prof. Ciripan Mihaela;

Activități de promovare a imaginii școlii:

- promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției, la nivel local și zonal de către, prof. Rusu Cătălina, , prof. Cucu Bogdănel

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI

#### Resurse umane

- Profesori cu experiență, calificați, majoritatea titulari dispuși la un efort suplimentar;
- Profesori antrenati în activități de formare continuă;
- Profesori preocupați de îmbunătățirea metodelor de lucru cu elevii;



### Asigurarea calității proceselor de predare- învățare

La nivel de catedră se folosesc metode de predare – învățare activ-participative și interactive, care ajută elevul să înțeleagă, să-și formeze competențe, să-și însușească cunoștințele din clasă și să participe activ la propria sa formare. S-a lucrat diferențiat cu elevii, în funcție de nivelul și profilul clasei. Pentru elevii cu rezultate mai puțin bune s-au folosit planuri de recuperare a materiei.

### PUNCTE SLABE

- Gradul redus de utilizare a rețelei internet în perfecționarea și dezvoltarea profesională a unor membri din catedră, la nivelul cerințelor pe care le impune integrarea europeană;
- Lipsa manualelor școlare la disciplinele tehnice;
- Dotare insuficientă a laboratoarelor și atelierelor școlare;
- Nu toți elevii prezintă interes pentru studiu și pentru finalizarea școlii prin susținerea examenului de atestat și de bacalaureat;

### OPORTUNITĂȚI

- Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri organizate de CCD Vaslui sau alte instituții;
- Posibilitatea încheierii pe viitor de parteneriate cu alte școli;
- Cadre didactice care iubesc meseria și se dedică muncii cu elevii;
- Posibilitatea de a participa la olimpiade și concursuri școlare;

### AMENINȚĂRI

- Programe școlare stufoase;
- Număr de elevi în scădere;
- Repartizarea în școala noastră a unor elevi cu un bagaj redus de cunoștințe teoretice;
- Materiale didactice scumpe, greu de procurat direct de către școală sau de profesori.

O concluzie, a întregii activități a comisiei, în anul școlar 2021-2022, este că aceasta s-a desfășurat în bune condiții, majoritatea membrilor comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la disciplinele predate .

## **ACTIVITATEA COMISIEI DE FORMARE RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2021-2022**

**Responsabil formare continuă și perfecționare**  
**Prof. Blănaru Viorela -Iulia**

Formarea continua, prin diferite forme si programe, constituie un drept al personalului didactic si didactic auxiliar, precizat in Legea invatamantului nr.84/1995 si Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta importanta activitate este coordonata de Ministerul Educatiei si Cercetarii si se realizeaza in unitati de invatamant, in centre de examen pentru acordarea definitivarii in invatamant sau a gradelor didactice si prin furnizorii de formare ( inspectorate scolare, case ale corpului didactic, institutii de invatamant superior si alte institutii abilitate pentru pregatirea si perfectionarea personalului didactic).

Activitatea de formare continua trebuie sa fie centrata pe obiective specifice dezvoltarii competentelor psihopedagogice si metodice in specialitate si psihorelationale, teoretico- metodologice, practic- actionale si constructiv- creatoare.

Formele de realizare a formarii continue, in conformitate cu Legea 128/1997, sunt urmatoarele:

- perfectionarea curenta prin activitati metodico- stiintifice si psihopedagogice realizate la nivelul unitatii de invatamant sau pe grupe de unitati, in catedre si/sau comisii metodice si in activitati ale cercului pedagogic.
- perfectionare curenta prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicari , stagii periodice de informare stiintifica de specialitate si in domeniul stiintelor educatiei, forme de perfectionare prin corespondenta, cursuri fara frecventa organizate de institutii de invatamant superior sau cursuri organizate de societati stiintifice si de alte organizatii profesionale ale personalului didactic.
- perfectionarea prin definitivare in invatamant si acordarea gradelor didactice.
- perfectionarea periodica (organizata o data la cinci ani ).
- perfectionarea prin burse si stagii in tara si / sau strainatate, prin cursuri postuniversitare si doctorate.
- programe de conversie profesionala.

Perfectionarea la nivelul unitatilor de invatamant trebuie sa indeplineasca functia de reglare - autoreglare a activitatii instructiv – educative, didactice si extradidactice, de dezvoltare profesionala personalizata, de inovare a practicii scolare intr-un anumit spatiu de instruire si situatii educative, de stimulare a creativitatii cadrelor didactice si a elevilor, de investigare a activitatii scolare.

In ceea ce priveste punctele tari ,in proiectarea si desfasurarea activitatilor de predare-invatare- evaluare ,s-au constat urmatoarele:

\_ existenta formarii initiale a profesorilor in pregatirea de specialitate si cea psihopedagogica , capacitatea de proiectare in functie de continutul de curriculum si de particularitatea claselor de elevi , stil didactic eficient in dirijarea invatarii ;

\_ planificarile, la nivel de arii curriculare si catedre, s-au discutat si configurat conform specificului cognitiv si formativ al disciplinei, demonstrînd, in general, achizitia de informatii , abilitarea curriculara si competente evaluative.

\_ documentele proiectarii activitatii contin cu prioritate considerente teoretico-stiintifice si pedagogice de selectie a continuturilor, dar si de psihologie a invatarii si dezvoltarii, mai ales la cadrele didactice care au parcurs mai multe stagii de formare si perfectionare.

In concluzie intreaga activitate a personalului scolii in semestrul I a fost orientata spre :

- \_ îmbunătățirea managementului scolar
- \_ eficientizarea stilului didactic
- \_ informarea asupra noilor programe
- \_ studiul si optiunea pentru manualele alternative
- \_ cercetarea desfasurata la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalitati de evaluare.

Pe parcursul anului școlar 2021- 2022 în cadrul Comisiei de formare si dezvoltare s-au desfășurat următoarele activități:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă și perfecționare o dată la 5 ani” organizate de Casa Corpului Didactic Vaslui;
2. Intocmirea, verificarea și transmiterea la CCD Vaslui a dosarelor pentru echivalarea gradelor didactice si/ sau a studiilor postuniversitare in credite profesionale transferabile.
3. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
4. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea gradelor didactice și transmiterea lor la ISJ Vaslui la inspectorul de specialitate;
5. Transmiterea la ISJ Vaslui la inspectorul de specialitate a cererilor de preînscrisiere la gradele didactice;
6. Transmiterea la CCD Vaslui a documentelor solicitate
7. Sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unități de învățare , modele de fișe de lucru);
8. Actualizarea și completarea de către cadrele didactice a Fișei individuale de formare continuă;
9. Realizarea unei baze de date privind situația cadrelor didactice cu competențe recunoscute în diferite domenii.

Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;

2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate într- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MECTS).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfaturile organizate de ISJ Vaslui la inceputul anului școlar. In cadrul comisiilor organizate la nivelul scolii s – au desfasurat lectii demonstrative, mese rotunde sau sustinere de referate cu scopul de a impartii din cunostintele acumulate si celorlalti colegi de catedra.

Avand in vedere aceste date propunem tuturor sa se intereseze in legatura cu diversele cursuri existe in oferta CCD Vaslui sau in cadrul altor furnizori de formare.

In continuare pentru desfasurarea in bune conditii a procesului instructiv –educativ in semestrul II ,cadrele didactice din scoala noastră, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:

- creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale
- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii.
- conducerea școlii trebuie să promoveze un învățământ de calitate în conformitate cu standardele ARACIP

In anul scolar 2021 – 2022

Au obtinut echivalarea în credite profesionale transferabile a unor forme de organizare a formării continue(conform anexei la O.M.5562/7.10.2011) urmatoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic care solicită echivalarea	Specializarea cadrului didactic	Forma de organizare a formării continue pentru care se solicită echivalarea/ anul obținerii/absolvirii acesteia	Nr. credite profesionale transferabile solicitate pentru echivalare
1	DĂNILĂ V. VALENTIN - IULIAN	MATEMATICĂ	Gradul didactic I/ 2018	90
2	CARP C. ANA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	Gradul didactic I/ 2018	90

## TABEL NOMINAL CERERI INSPECTII PENTRU OBTINERE GRADE DIDACTICE

*ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022*

NR. CRT.	NUMELE, ( NUMELE DOBÂNDIT ULTERIOR PRIN	FUNCTIA DIDACTICA	SPECIALIZAREA LA CARE	INSPECTII	
				GR -2	GR-1

	CĂȘĂTORIE, DACĂ ESTE CAZUL), INIȚIALA PRENUMELUI TATĂLUI ȘI PRENUMELE		SOLICITĂ ÎNSCRIEREA	IC-1- doar cerere fara dosar	IC-2- depunere dosar	IS speciala	IC-1 doar cerere fara dosar	IC-2 depunere dosar-a fost sustinut coloeviul	IS+ SUSTINERE LUCRARE
1.	PODOLEANU(SUVAC) I. DANIELA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	ÎNVĂȚĂTOR						X
2.	OLARU G. ADRIAN	PROFESOR	EDUCAȚIE FIZICĂ			X			
3.	STĂCESCU I. ANGELA	PROFESOR	MECANICĂ	X					
4.	STĂVĂRACHE G. MARIA-LOREDANA	PROFESOR	LIMBA ROMÂNĂ	X					
5.	RUSU I. CĂTĂLINA-ELENA	PROFESOR	INGINERIE BIOCHIMICĂ					depunere dosar	
6.	COATU V. ANCA	PROFESOR	LIMBA ROMÂNĂ					depunere dosar	
7.	URSU P. MIHAELA-CRISTINA	PROFESOR	LIMBA ROMÂNĂ		depunere dosar				

**TABEL NOMINAL CADRE DIDACTICE CARE S-AU ÎNSCRIS CU DOSAR DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL PENTRU OBȚINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

*AN ȘCOLAR 2021- 2022*

Nr.	Numele și prenumele	Specialitatea/ specialitățile pe care este încadrat în	Specialitatea la care solicită susținerea	Specializarea de pe	Observații
-----	---------------------	--	---	---------------------	------------

<b>crt.</b>	<b>cadrlui didactic*</b>	<b>anul școlar curent</b>	<b>examenului de definitivat</b>	<b>diplomă</b>	
1	OLARU G. MARIA-LOREDANA	ÎNVĂȚĂTOR	ÎNVĂȚĂTORI	ÎNVĂȚĂTORI-EDUCATOARE	
2	PUȘCAȘU C. ANCA-ANDREEA	ÎNVĂȚĂTOR	ÎNVĂȚĂTORI	EDUCATOR-ÎNVĂȚĂTOR	
3					
4	PÂNTEA M. GABRIEL	MAISTRU INSTRUCTOR	TRANSPORTURI	INSTRUCTOR AUTO	

**SITUATIA FORMARII PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

<b>Nr. CRT.</b>	<b>UNITATEA SCOLARA/ tip personal</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE</b>	<b>TEMA CURSULUI</b>	<b>FURNIZOR DE FORMARE</b>	<b>NR. CREDITE</b>
1.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic	Cerchez Oana-Iuliana	Curs SSM-	CCD Vaslui	

<b>Nr. CRT.</b>	<b>UNITATEA SCOLARA/ tip personal</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE</b>	<b>TEMA CURSULUI</b>	<b>FURNIZOR DE FORMARE</b>	<b>NR. CREDITE</b>
2.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI--didactic	Rusu Catalina Elena	Curs SSM-	CCD Vaslui	
3.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic	Cretu Lenuta	Curs pentru definitivat, gradul II si titularizare pentru primar, prescolar...	Bacau	
4.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI--didactic	Brat Maria	Curs pentru definitivat, gradul II si titularizare pentru primar, prescolar...	Bacau	
5.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic	Chiper Daniela	Curs pentru definitivat, gradul II si titularizare pentru primar, prescolar...	Bacau	
6.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI	Baciu Lăcrămioara	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
7.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI	Ceapă Doina	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
8.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI	Cozma Corneliu	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
9.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI	Istrate Elena Irina	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
10.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI	Vătămanu Elvira	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	



<b>Nr. CRT.</b>	<b>UNITATEA SCOLARA/ tip personal</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE</b>	<b>TEMA CURSULUI</b>	<b>FURNIZOR DE FORMARE</b>	<b>NR. CREDITE</b>
11.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI	Paraschiv Oana Loredana	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
12.	TEHNOLOGIC SAT PUIESTI	Suvac Daniela	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
13.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic auxiliar	Carp Violeta	Protecția datelor personale noul regulamentUE 2016/679 și implicațiile acestuia pentru organizație GDPR-Regulamentul General de Protecție a Datelor Personale	Fundația Școala Română de Comerț și Industrie-Filiała Galați	
14.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic auxiliar	Moraru Daniela	Protecția datelor personale noul regulamentUE 2016/679 și implicațiile acestuia pentru organizație GDPR-Regulamentul General de Protecție a Datelor Personale	Fundația Școala Română de Comerț și Industrie-Filiała Galați	
15.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic auxiliar	Ciornovalic Mihai	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
16.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-nedidactic	Ciornovalic Mariana	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena-modulul II	Asociatia Pro Science Barlad	
17.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT	Miron Mariana	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena-	Asociatia Pro Science Barlad	

<b>Nr. CRT.</b>	<b>UNITATEA SCOLARA/ tip personal</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE</b>	<b>TEMA CURSULUI</b>	<b>FURNIZOR DE FORMARE</b>	<b>NR. CREDITE</b>
	PUIESTI-nedidactic		modulul II		
18.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-nedidactic	Mocanu Ovidiu	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena-modulul II	Asociatia Pro Science Barlad	
19.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-nedidactic	Amăriuței Georgiana	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
20.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-nedidactic	Ciobanu Corneliu	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
21.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-nedidactic	Ciornovalic Mihai	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
22.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-nedidactic	Dragomir Gheorghe	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
23.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-nedidactic	Hriscu Carmen Liliana	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
24.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-nedidactic	Manole Mitică	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
25.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-nedidactic	Secară Elena	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	
26.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT	Secară Elena	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	

<b>Nr. CRT.</b>	<b>UNITATEA SCOLARA/ tip personal</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE</b>	<b>TEMA CURSULUI</b>	<b>FURNIZOR DE FORMARE</b>	<b>NR. CREDITE</b>
	PUIESTI-nedidactic				
27.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-nedidactic	Secară Gabriela	Curs de instruire privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena	Asociatia Pro Science Barlad	

<b>Nr. CRT.</b>	<b>UNITATEA SCOLARA/ tip personal</b>	<b>NUMELE SI PRENUMELE</b>	<b>MASTER/POSTUNIVERSITARA/ CONVERSIE PROFESIONALA</b>	<b>FURNIZOR DE FORMARE</b>	<b>Nr. CRT.</b>
1.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic	Damian Oana	Conversie –Limba si literatura engleza- Anul I-finalizat	Universitatea „Dunarea de Jos” Galati	
2.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic	Brunchi Doina	Conversie –matematica- Anul I-finalizat	Universitatea „Dunarea de Jos” Galati	
3.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic	Caracas Elena	Conversie –matematica finalizata	Universitatea „Dunarea de Jos” Galati	
4.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic	Rusu Catalina Elena	Master-Biotehnologii microbiene si celulare-finalizat	Universitatea „AL. I. CUZA” Iasi	
5.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic	Stacescu Angela	Master – Studiul si ingineria materialelor- Anul I-	Universitatea „Gh. Asachi” Iasi	
6.	LICEUL TEHNOLOGIC SAT PUIESTI-didactic	Purice Mirela	Master – Studiul si ingineria materialelor- Anul I-	Universitatea „Gh. Asachi” Iasi	

Numarul personalului didactic format in 2020-2021 prin CCD Vaslui : 2

Cadrele didactice au participat la Cercurile pedagogice, au sustinut lectii demonstrative si referate in cadrul comisiilor metodice

1	Nr. total cadre didactice care functioneaza in unitatea de invatamant	80
2	Numar total cadre didactice si didactice auxiliare care au participat la programe de formare continua+conversie+master	12- didactic-curs 3 didactic auxiliar-curs 3-conversie 3-master
3	Numar total cadre nedidactice care au participat la programe de formare continua	15- nedidactic
3	Furnizorii de formare prin care s-a desfasurat formarea cadrelor didactice	-Universitatea „Dunarea de Jos” Galati -Universitatea”Al I. Cuza” Iasi Universitatea „Gh. Asachi” Iasi -Fundația Școala Română de Comerț și Industrie- Filiala Galați -Bacau -Asociatia Pro Science Barlad -CCD Vaslui
4	Bugetul alocat formarii in anul 2019	2019-20000 lei

**ACTIVITATEA CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE  
RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE CDI**

**2021-2022**

**RESPONSABIL CDI, prof. NECHITA LAURA ISABELA**

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, Centrul de Documentare și Informare și-a îndeplinit cele două funcții: de „bibliotecă” și de „cercetare și prelucrare a materialului informativ”.

Au fost înscriși în registrul de evidență a cititorilor **125 de elevi** și au fost împrumutate **73 volume**. Au fost întocmite toate documentele specifice activității de bibliotecă: registrul de înscriere al cititorilor, registrul de împrumut, registrul de evidență al fondului documentar existent etc.

Au fost întocmite toate documentele specifice activității de bibliotecă: registrul de înscriere al cititorilor, registrul de împrumut, registrul de evidență al fondului documentar existent etc.

De asemenea au fost întocmite toate documentele specifice activității CDI: Regulamentul de Ordine Interioară, Orarul de funcționare, Planul de activitate, Rapoarte de activitate, Procese-verbale ale activităților desfășurate, Evidența activităților în CDI, diverse materiale de la activitățile desfășurate, mape de prezentare, etc.

Pe baza planului de activitate s-au desfășurat de serie de activități specifice CDI:

- **Activități de îndrumare și orientare a utilizatorilor:** activități de inițiere în cercetarea documentară, activități de lectură;
- **Activități pedagogice, culturale și de comunicare:** prezentarea CDI și a organizării sale specifice, inițierea elevilor în cercetarea documentară, activități extrașcolare, activități prilejuite de diverse evenimente, participarea la promovarea activității CDI;
- **Gestionarea resurselor:** gestionarea spațiului, a funcționării CDI; gestionarea resurselor materiale; gestionarea fondului documentar; gestionarea activitatilor planificate.

Dintre activitățile extrașcolare desfășurate pe parcursul acestui an în CDI, țin să menționez:

- 5 octombrie 2021 - „**Profesori dragi, vă mulțumim!**” - **Ziua Mondială a Profesorului**  
Responsabil: Consilierul educativ;
- 31 octombrie 2021- „**Happy Halloween!**” – Responsabili: profesorii de limba engleză;
- 19-23 noiembrie 2021 - „**The world is changing; what about us**” - **Săptămâna Educației Globale** - Responsabil: consilierul educativ;
- 21 decembrie 2021 – „**Vin colindătorii!**” – Responsabili: prof. de religie, ed. muzicală și diriginții claselor;
- 15 ianuarie 2022 - „**Dor de Eminescu!**” – **Ziua lui Mihai Eminescu – Ziua Culturii Naționale**; Responsabili: prof. de limba și literatura română;
- 24 ianuarie 2022 - „**Unire-n cuget și-n simțiri!**” – **Ziua Unirii Principatelor**; Responsabil: profesorii de istorie;
- 21 februarie 2022 - „**Mult e dulce și frumoasă, limba ce-o vorbim!**” – **Ziua limbii materne** - Responsabil: profesorii de limba și literatura română;
- 8 martie 2022 - „**Mărțișoare pentru mame!**” - **Ziua Internațională a Femeii** - Responsabili: diriginții claselor;
- 22 martie 2022 - „**Concurs de geografie - Rechini contra sirene -Pământul- Planeta albastră**” – Responsabil: consilierul educativ;
- 8 aprilie 2022 - „**Concurs BIO-FOOD vs JUNK-FOOD**” – **Săptămâna Sănătății** - Responsabili: profesorii de biologie;

- 18 aprilie 2022 - **”Cercul iubitorilor de carte – Ziua Internațională a Cărții – Ziua Bibliotecarului”** - Responsabil CDI: Nechita Laura Isabela;
- 9 mai 2022 – **”Europa - casa noastră”** - Responsabili: profesorii de geografie și cultură civică;
- 21 mai 2022: - **„Concurs de geografie - Gheparzi contra antilope” - Ziua Internațională a Africii** – Responsabili: profesorii de geografie,;
- 3 iunie 2022 - **”Concurs Pui-EȘTI talentat!”** – Responsabili: profesorii de limba engleză;
- 6 iunie 2022 - **”Rămas bun, școală dragă”** - Responsabili: diriginții claselor a VIII-a.

În concluzie, se observă că activitatea în CDI s-a desfășurat în bune condiții, fiind foarte diversificată și implicând un număr mare de elevi ai școlii noastre. Consider că au fost atinse obiectivele propuse în planul managerial. Cu toate că activitatea în CDI este bazată pe voluntariat tot mai multe cadre didactice și elevi doresc să participe la activități care au drept scop creșterea calității precum și a accesului la informație.

**ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI EDUCATIV**  
**Prof. Nechita Laura**  
**2021- 2022**

În anul 2021-2022, Consilierul Educativ al Liceului Tehnologic Puiești și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Biserica, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, factori economici etc.).

**OBIECTIVE URMĂRITE:**

- conștientizarea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- conștientizarea necesității recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;

- promovarea activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- folosirea oportunității oferite de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;

#### Analiza SWOT

##### PUNCTE TARI:

- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al comisiei metodice a diriginților Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate al acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii,
- relația foarte bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- asigurarea cu manuale și rechizite gratuite;
- perfecționarea constantă a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, care deține competențele necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

##### PUNCTE SLABE:

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor;
- creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;
- în general, caietele diriginților conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei, dar sunt situații în care lipsesc informații elementare, precum profesorii clasei, responsabilitățile elevilor, fișele psihopedagogice ale elevilor, componența comitetului de părinți al clasei, caracterizarea clasei;
- foarte puțini elevi au carnete de note;

- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanti la activitatile educative extracurriculare si extrascolare;
- starea materială precară a celor mai multe dintre familiile elevilor;
- lipsa de fonduri suficiente și greutatea obținerii lor pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale unor elevi merituoși ai școlii,

#### OPORTUNITĂȚI:

- cabinetului de informatica foarte bine dotat ;
- disponibilitatea autorităților locale (Primaria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Biblioteca, Consiliul Consultativ al Comunei) de a se implica în viața școlii;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. si de universități;

#### AMENINȚĂRI:

- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- slaba motivație a personalului din învățământ ;
- criza de timp a părinților, ceea ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o implicare redusă în viața școlii,
- scăderea numărului de elevi.

Activitatea educativa s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

#### 1. Activități educative

Nr. Crt	Titlul activității	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Coordonatori	Parteneri	Rezultate
1	<i>Start la curățenie !</i>	<i>24-28 septembrie 2021</i>	<i>Elevii claselor a V-a....a VIII-a</i>	<i>Diriginții claselor de gimnaziu</i>		<i>Diplome Concurs *Cea mai frumoasă clasă*</i>
2	<i>Profesori dragi, vă mulțumim !</i>	<i>5 octombrie 2021</i>	<i>Elevii claselor a V-a....a VIII-a</i>	<i>Consilierul educativ</i>		<i>Panou informativ Fotografii</i>



<b>Nr. Crt</b>	<b>Titlul activității</b>	<b>Perioada de desfășurare</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Coordonatori</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Rezultate</b>
3	<i>România-100</i>	<i>24 octombrie 2021</i>	<i>60 copii gimnaziu</i>	<i>Consilierul educativ Profesorii de limba și literatura română</i>	<i>Primăria Puiești</i>	<i>Panou informativ Fotografii</i>
4	<i>Happy Halloween !</i>	<i>30 octombrie 2021</i>	<i>40 elevi de gimnaziu și 40 elevi de liceu</i>	<i>Profesorii de limba engleză</i>		<i>Diplome Concurs</i>
5	<i>O lume în schimbare</i>	<i>19-23 noiembrie 2021</i>	<i>15 elevi din clasa a VIII-a și 15 elevi din clasa a X-a</i>	<i>Consilierul educativ</i>		<i>Panou informativ</i>
6	<i>România, te iubesc !</i>	<i>3 decembrie 2021</i>	<i>40 elevi din clasele a VIII-a</i>	<i>Profesorii de istorie și cultură civică</i>		<i>Panou informativ Desene</i>
7	<i>Vin colindătorii !</i>	<i>20 decembrie 2021</i>	<i>40 elevi de gimnaziu și 40 elevi de liceu</i>	<i>Diriginți ai claselor de gimnaziu și de liceu</i>		<i>Fotografii</i>
8	<i>Dor de Eminescu</i>	<i>15 ianuarie 2022</i>	<i>30 elevi de gimnaziu și liceu</i>	<i>Profesorii de limba și literatura română</i>		<i>Materiale didactice Fotografii</i>
9	<i>Unire în cuget și-n simțiri</i>	<i>25 ianuarie 2022</i>	<i>20 elevi de gimnaziu și liceu</i>	<i>Profesorii de istorie</i>		<i>Materiale didactice</i>
10	<i>Mult e dulce și frumoasă, limba ce-o vorbim !</i>	<i>21 februarie 2022</i>	<i>30 elevi de gimnaziu și liceu</i>	<i>Profesorii de limba și literatura română</i>		<i>Materiale didactice</i>
11	<i>Mărțișoare pentru mame</i>	<i>8 martie 2022</i>	<i>40 de elevi de gimnaziu</i>	<i>Diriginții claselor</i>		<i>Felicitări Mărțișoare</i>
12	<i>Concursul de geografie SIRENE contra RECHINI</i>	<i>22 martie 2022</i>	<i>30 copii din clasele a V-a</i>	<i>Consilierul educativ</i>		<i>Diplome Fotografii</i>
13	<i>Bio food vs junk food</i>	<i>7 aprilie 2022</i>	<i>20 elevi din clasele a VII-a</i>	<i>Profesorii de biologie</i>		<i>Eseuri desene</i>
14	<i>Cercul cititorilor de carte</i>	<i>18 aprilie</i>	<i>20 elevi din clasele a V-a</i>	<i>Responsabilul CDI</i>		<i>Semne de carte</i>
15	<i>Europa- Casa noastră</i>	<i>9 mai</i>	<i>20 elevi din clasele a VI-a</i>	<i>Profesorii de geografie și cultură</i>		<i>Referate Desene</i>

<b>Nr. Crt</b>	<b>Titlul activității</b>	<b>Perioada de desfășurare</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Coordonatori</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Rezultate</b>
				<i>civică</i>		
16	<i>Concursul de geografie Antilope contra Gheparzi</i>	<i>21 mai</i>	<i>30 elevi din clasele a VII-a</i>	<i>Profesorii de geografie</i>		<i>Diplome Fotografii</i>
17	<i>Concursul de talente PUI....EȘTI talentat !</i>	<i>3 iunie 2022</i>	<i>Elevi de gimnaziu</i>	<i>Profesorii de limba engleză</i>		<i>Diplome Fotografii</i>
18	<i>Think GREEN !</i>	<i>5 iunie 2022</i>	<i>15 elevi din clasele a VIII-a</i>	<i>Profesorii de geografie</i>		<i>Amenajarea grădinii școlii</i>

## 2. Proiecte educaționale

<b>Nr. Crt</b>	<b>Titlul proiectului</b>	<b>Poziție CAEN/ CAERI/ CAEJ</b>	<b>Coordonatori</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Rezultate</b>
1	<i>Învierea Domnului - lumină, tradiție, culoare</i>	<i>CAERI 2021-2022, poziția 2198</i>	<i>Mocanu Monica Tănase Gabriela</i>	<i>Biserica Puiești ISJ Vaslui Școli din România</i>	<i>Creații literare, Creații plastice Diplome</i>
2	<i>Datinile și obiceiurile românilor de pretutindeni</i>	<i>CAEJ 2021-2022, poziția 68</i>	<i>Alexandru Natalia Ciripan Mihaela</i>	<i>Școli din România și Republica Moldova</i>	<i>Broșură Creații literare Creații plastice PPT-uri Diplome</i>

## **ACTIVITATEA COMISIEI DIRIGINȚILOR**

### **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**2021-2022**

**Responsabil Comisie , prof. Rusu Cătălina**

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Programele școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare particularizează următoarele domenii de competențe-cheie stabilite la nivel european:

- Competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice;
- „A învăța să înveți”;
- Competențe digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației și comunicarea electronică)
- Competențe antreprenoriale.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru clasa a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a.

Conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice:

1. Autocunoaștere și dezvoltare personală
2. Comunicare și abilități sociale
3. Managementul informațiilor și al învățării
4. Planificarea carierei
5. Calitatea stilului de viață

Detalierea acestora la nivelul fiecarui an de studiu al învățământului liceal a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educaționale și specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice.

Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competențelor specifice vizate de aria curriculară Consiliere și orientare, particularizate la nivelul fiecarui modul tematic și al fiecărui an de studiu al învățământului liceal.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, afectiv și psihic.

Activitatea Ariei Curriculare “Consiliere și Orientare” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru aceasta ora astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții și anume astfel încât să se poată ține ședința COMITETULUI DE PĂRINȚI PE ȘCOALĂ.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate, s-a stabilit programul de activitate al activităților extrașcolare și extracurriculare.

<b>Întocmire documente/ verificare documente/ alte activități</b>				
	<b>Activitate</b>	<b>Realizat</b>	<b>Nerealizat</b>	<b>Observații/ constatări</b>
1	Întocmirea planului managerial	✓		
2	Verificarea întocmirii planificărilor conform programelor în vigoare	✓		
3	Verificarea portofoliilor diriginților	✓		
4	Constituirea Comitetului reprezentativ al părinților	✓		
5	Întocmire documente pentru portofoliul comisiei	✓		
<b>Lecții/ activități demonstrative</b>				
	<b>Tema</b>	<b>Clasa/ Dirigințe</b>	<b>Observații/ constatări</b>	
1	<i>Violența și agresivitatea</i>	<i>Clasa a IX-a/ Neculau Eduard</i>	<i>- lecție demonstrativă în cadrul comisiei metodice</i>	


2	<i>Teoria inteligențelor multiple – aplicații în algerea carierei</i>	<i>Clasa a VIII-a/ Nechita Laura</i>	<i>-lecție demonstrativă în cadrul Cercului pedagogic al profesorilor diriginți</i>
3	<i>Proba de autocunoaștere</i>	<i>Clasa a XI-a/ Rusu Cătălina</i>	<i>- lecție demonstrativă în cadrul comisiei metodice</i>
4	<i>Prevenirea traficului de persoane</i>	<i>Clasa a XII-a/ Brunchi Doina</i>	<i>-lecție demonstrativă în cadrul comisiei metodice</i>
5	<i>“Politețea – haină de sărbătoare”</i>	<i>Clasa a VIII- a/ Blănaru Iulia</i>	<i>-lecție demonstrativă în cadrul comisiei metodice</i>
6	<i>Acceptul necondiționat</i>	<i>Mocanu Mihaela</i>	<i>-lecție demonstrativă în cadrul comisiei metodice</i>
7	<i>Copilăria și drepturile ei</i>	<i>Clasa a VI- a/ Duca Marcica</i>	<i>-lecție demonstrativă în cadrul comisiei metodice</i>
8	<i>Stil de viață sănătos</i>	<i>Clasa a VIII- a/ Postolache Daniel</i>	<i>-lecție demonstrativă în cadrul comisiei metodice</i>

**ACTIVITATEA COMISIEI DE ASIGURARE SI EVALUARE A CALITATII  
RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**RESPONSABIL CEAC,**

**PROF. Viorica – Gioconda BUDESCU**

**1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:**

 Conducere operativă: director adj. – prof. Natalia Alexandru, responsabil: prof. Viorica Budescu, membri: prof. Maricica Duca , prof. Eduard Necula, reprezentantul părinților: ....., reprezentantul CL: ....., reprezentantul sindicatului Prof. Doina Brunchi

**2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2021– 2022:**

✚ Gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

### ***3. Principalele direcții de acțiune:***

✚ În anul școlar 2021-2022, echipa managerială a Liceului Tehnologic, Puiesti a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. S-au efectuat activități pe platformă pentru completarea RAEI 2021-2022.

✚ Conform Raportului procesului de autoevaluare 2021-2022, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație. Echipa managerială, responsabilii de comisie au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

✚ S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

✚ S-au realizat .... proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

✚ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

✚ Documentele proiective ale comisiei, **Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial**, au fost realizate in conformitate cu metodologiile in vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

#### ***4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:***

- ✚ Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PDI, PM, Planului Operațional din PDI
- ✚ Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC
- ✚ Actualizarea avizierului CEAC
- ✚ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
- ✚ Popularizarea procedurilor noi in cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii.Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
- ✚ În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.
- ✚ Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă



- ✚ Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor de clasa a VII-VIII-a;
- ✚ Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- ✚ Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare
- ✚ Completarea platformei de lucru cu datele necesare finalizării RAEI
- ✚ Aplicarea și interpretarea chestionarelor către elevii și părinți
- ✚ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere
- ✚ Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice
- ✚ Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
- ✚ Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplurilor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)
- ✚ Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere
- ✚ Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică
- ✚ Revizuirea periodică a documentelor specifice.

✚ Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

✚ Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică

✚ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului

- Alte activități conform planificării:

- ✓ Aplicare chestionare cadre didactice, elevi, părinți
- ✓ Planificarea de programe de învățare
- ✓ Evaluări finale
- ✓ Monitorizarea promovării ofertei educaționale
- ✓ Monitorizarea asigurării securității elevilor
- ✓ Verificare portofoliu cadre didactice
- ✓ Verificarea portofoliilor elevilor
- ✓ Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observație
- ✓ Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare și remediale de tip ROSE
- ✓ Monitorizare completării cataloagelor școlare
- ✓ Monitorizarea progresului școlar
- ✓ Completarea fișelor de monitorizare despre implementarea principiilor de calitate
- ✓ Plan de îmbunătățire

- ✓ Raport de monitorizare
- ✓ Intocmirea fiselor de sinteza asistente
- ✓ Sortarea, pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor
- ✓ Verificarea documentelor oficiale
- ✓ Intocmirea de instrumente de lucru
- ✓ Formularea concluziilor si stabilirea liniilor directoare de urmat in anul scolar viitor.

**ACTIVITATEA COMITETULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR PE ȘCOALĂ**  
**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**  
**2021-2022**  
**Responsabil comisie, Prof. Mocanu Mihaela**

În anul școlar 2021-2022 , activitățile s-au desfășurat conform Regulamentului Comitetului de Părinți al Liceului Tehnologic Puiеști următoarele activități:

1. Au avut loc întâlniri ale Consiliului Reprezentativ al Părinților;
2. S-a monitorizat t programul săptămânal al orelor de consiliere a părinților pe clase și activitățile desfășurate;
3. S-a monitorizat desfășurarea ședințelor lunare cu părinții;
4. S-au centralizat procesele verbale ale ședințelor cu părinții care au avut pe ordinea de zi informarea părinților cu privire la etapele și modul de desfășurare a examenelor de evaluare națională la clasele a II-a , a IV-a, a VI-a și a VIII-a, precum și a examenului de bacalaureat;
5. Informarea parintilor cu prezenta elevilor la orele de meditatie la clasele a VIII si a XII;
6. Informarea parintilor in legatura cu notele obtinute de elevi la simularile de Evaluare Nationala si examenul de bacalaureat;
7. Informare despre modul de decontare a navetei;
8. Situatiile in care se pierd banii de liceu si banii de naveta.

Profesorii au dat documentele cerute de responsabilul comisiei, respectiv: procesele verbale ale sedintelor cu parintii si celelalte documente.

Comisia pentru alegerea comitetului de părinți de la Liceul Tehnologic Puiеști și-a atins marea majoritate a obiectivelor propuse la începutul anului școlar 2018-2019. De asemenea ne propunem o implicare mult mai mare a părinților în sprijinirea desfășurării activităților instructiv-educative, extrașcolare și de orientare socio- profesională precum și în activitățile de întreținere și modernizare a liceului nostru.

## **ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

**Responsabil Comisie, prof. Mocanu Mihaela Cătălina – consiler psihopedagog**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Liceul Tehnologic, sat Puiești, având următoarea componență:

Președinte : prof. Carp Ana – director adjunct

Responsabil – prof. Mocanu Mihaela – consilier psihopedagog

Membri – Baciu Lăcrămioara – înv. Preșcolar

Alexa Andreea – înv. Primar

Prof. Nechita Laura- consilier educativ

Prof. Rusu Cătălina

Ciornovalic Mariana –reprezentant părinți

Ciornovalic Teodora– reprezentant elevi

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt)
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE :**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională (școală, Poliția Locală, Biserica Sf. Nicolae din Puiști-Târg, Biserica Puiști-Sat) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

## ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ “Violența să dispară”- program artistic în cadrul Festivalului Cărții pentru copii, 4 iunie 2021, Biblioteca Comunală ”Felix Aderca” din Puiеști
- ❖ “Să combatem absenteismul și violența”- Masă rotundă, noiembrie 2020, participare elevi , cl. a IX-a
- ❖ “Violența școlară- o leție ce nu trebuie învățată”- referat, prof.Mocanu Mihaela, februarie 2021;
- ❖ “Să ne consumăm energia prin sport” – campionat de fotbal- Școala Altfel, prof. Buhnilă Ștefan, iunie 2021;

**ANALIZA SOWT** a activității comisiei:

### PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

### PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

### AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală,

### SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

## I. CATEGORIE ATAC LA PERSOANĂ

Semestrul II al anului școlar 2021 - 2022

Județ	Violarea secretului corespondentei	Discriminare și instigare la discriminare	Insulte grave, repetate	Amenințări repetate	Șantaj	Înșelăciune	Instigare la violență	Violențe fizice ușoare fără arme	Lăsarea fără ajutor	Fapte privitoare la viața sexuală	Violență fizică gravă, fără arme	Violență fizică cu arme albe	Violență fizică cu arme de foc	Omor sau tentative de omor	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I		8						4			2	1			15	X		11	4
Sem II								4							4	X		4	
Total an școlar															19				

## II. CATEGORIE ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Semestrul II al anului școlar 2021 - 2022

Județ	Introducerea de persoane străine	Alarmă falsă	Incendiere sau tentaivă de incendiere	Introducerea sau port de armă albă	Introducerea sau port de armă de foc	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	3			1		4	X		4	
Sem II						0				



Total an școlar					4					
-----------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

### III. CATEGORIE ATENTAT LA BUNURI

Semestrul II al anului școlar 2021 - 2022

Județ	Înșușirea bunului găsit	Furt și tentativă de furt	Tălhărie	Distruge rea bunurilor unor persoane	Distruge rea bunurilor școlii	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I					<b>12</b>	12	<b>X</b>		<b>12</b>	
Sem II					<b>13</b>	13	<b>X</b>		<b>13</b>	
Total an școlar						25				

### IV. CATEGORIE ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE

Semestrul II al anului școlar 2021 - 2022

Județ	Consum de alcool	Consum de droguri	Trafic cu stupefiante sau alte subst. interzise	Automutolare	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	Suicid sau tentativă de suicid	Alte tipuri de violență	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I						<b>1</b>		1	<b>X</b>			<b>1</b>
Sem II	<b>2</b>							2	<b>X</b>		<b>2</b>	

Total an școlar								3				
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

**NUMĂR TOTAL ACTE VIOLENȚĂ**  
**Semestrul II al anului școlar 2021 - 2022**

NR. CRT	CATEGORIA	An școlar
1	ATAC LA PERSOANĂ	4
2	ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII	0
3	ATENTAT LA BUNURI	13
4	ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE	2
<b>TOTAL</b>		19

**V. CATEGORII PE LUNI**  
**An școlar 2021 - 2022 Semestrul I**

JUDEȚ	Atac la persoană		Atentat la sec unit scolare		Atentat la bunuri		Alte fapte sau atentate la securitate		TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
	SEPT-IAN	FEBR-IUNIE	SEPT-IAN	FEBR-IUNIE	SEPT-IAN	FEBR-IUNIE	SEPT-IAN	FEBR-IUNIE					

		4		0		13		2	19	X		19	
--	--	---	--	---	--	----	--	---	----	---	--	----	--

## V. ELEVI SANȚIONAȚI PENTRU ACTE DE VIOLENȚĂ

### Semestrul II al anului școlar 2021 - 2022

Județ	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz, exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Sem I								0
Sem II	<b>19</b>							19
Total an școlar								0

## VI. PROFESORI SANȚIONAȚI

### Semestrul II al anului școlar 2021 - 2022

Județ	Nr. profesori sancționați
Sem I	
Sem II	0
Total an școlar	0

## CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari:

- Ponderea mare de personal calificat în învățământul primar, gimnazial, liceal și profesional;
- Colaborarea optimă cu comunitatea , agenții economici;
- Dotarea tuturor școlilor cu soft educațional;
- Activități de pregătire suplimentare,conform planificărilor orare și a Planului de măsuri

Puncte slabe:

- Un număr ridicat de elevi cu situația neîncheiată;
- Lipsa de interes a părinților față de problemele școlii;
- Dezinteresul elevilor de la clasele terminale pentru pregătirea suplimentară;
- Reticența unor cadre didactice privind diversificarea metodelor moderne de predare-învățare conform principiilor calității ;
- Lipsa spațiilor corespunzătoare de efectuare a practicii curente la învățământul tehnic;
- Lipsa spațiului de învățământ la învățământul profesional și liceal.

Față de analiza SWOT a punctelor tari și punctelor slabe pe comisii , la nivelul unităților se desprind următoarele :

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare.

Având în vedere concluziile Raportului de activitate se impun realizarea următoarelor obiective:

1 .Implementarea la nivelul unităților școlare,în special la nivelul claselor terminale,a prevederilor Legii Învățământului nr.1/2011 și a altor măsuri de reformă,în noua abordare concepută de MEN ,care să aibă la bază principiul eficienței și efectivității în folosirea resurselor umane și de timp;

2. Cunoașterea și aplicarea Curriculum-ului național, aplicarea coerentă a acestuia pe arii curriculare, aplicarea programelor școlare, folosirea eficientă a manualelor alternative, respectarea Planurilor cadru;
3. Stimularea activităților de performanță: Olimpiade școlare, concursuri școlare, activități de Pregătire suplimentară la obiectele la care se susțin Examen de Bacalaureat, Evaluare Națională și Competențe profesionale;
4. Creșterea calitativă a managementului școlar, a calității procesului didactic, pentru obținerea de rezultate bune la Examenle Naționale;
5. Asigurarea calității în educație, conform Legii nr.87 din 13.04.2006;
6. Cunoașterea și prezentarea, în unitățile școlare, a Metodologiilor de organizare și desfășurare a Examenelor Naționale, de admitere în licee;
7. Cunoașterea și aplicarea tuturor Metodologiilor de aplicare a Legii nr.1/2011.

Cele mai importante aspecte care trebuie îmbunătățite:

- respectarea curriculum-ului și a planificărilor
- realizarea planurilor de lecție pentru profesorii începători
- eficientizarea timpului petrecut în clasă (a celor 50 min) de profesori și elevi
- diminuarea absenteismului în rândul cadrelor didactice
- diminuarea întârzierilor la ore și prevenirea situațiilor de scurtare a orelor (elevii părăsesc cu 5 min mai devreme ora de curs)
- respectarea graficului de serviciu pe școală și eficientizarea acestuia (respectarea obligațiilor profesorului de serviciu pe școală)
- semnarea la timp a condițiilor de prezență
- respectarea îndatoririlor ce decurg din calitatea de diriginte (consilierea părinților, elevilor, activități extracuriculare o dată pe lună cu depunerea proceselor verbale la responsabilul dirigintilor lunar )
- participarea la ședințele lunare ale ariilor, catedrelor, comisiilor.

**Director.**

**Prof. Alexandru Natalia**